

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: eefa155cfefbfcc95bcffbf68873c004d7621886

Владелец Петряева Ольга Владимировна

Действует с 20.03.2023 до 12.06.2024

Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 30.08.2019 19:32; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Ведомство: Уполномоченная Федеральная
налоговая служба по Иркутской области;

Утвержден
постановлением главы
администрации районного
муниципального образования
«Усть-Удинский район»
№ 277 от «21» августа 2019 года
Усть-Удинский р-н, р.п. Усть-Уда, ул. 50 лет
Октября, д. 22 А
ФИО УС: Татарнинова Наталья Александровна
Дата выдачи: 30.08.2019 19:32
Подпись

Муниципальное учреждение
Иркутской области многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг

Усть-Ордынское отделение ГАУ «МФЦ ИО»
Отдел по обслуживанию заявителей
в р.п. Усть-Уда

666352, р.п. Усть-Уда, ул. 50 лет Октября, д. 22А

Для документов

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ново-Удинская
средняя общеобразовательная школа**
• (новая редакция)

с. Новая Уда

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Удинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

1.2. Официальное наименование Школы:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Удинская средняя общеобразовательная школа;
сокращенное - МБОУ Ново-Удинская СОШ

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 666361, Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, ул. Горького, №6;

образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 666361, Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, ул. Горького, № 6.

1.7. Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

1.7.1. Устав Школы, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Районного муниципального образования «Усть-Удинский район», в порядке, утвержденном постановлением администрации Районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

1.8. Школа является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Школы является районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Школа находится в ведении Управления образования администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

1.10. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, имеет свои лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.11.1. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.11.2. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные приложением.

1.12. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа организует охрану здоровья обучающихся, которая включает:

1.13.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

1.13.2. Организацию питания обучающихся;

1.13.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

1.13.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

1.13.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

1.13.6. Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров в том числе профилактических осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

1.13.7. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

1.13.8. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе.

1.13.9. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

1.13.10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.13.11. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медикосанитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.14. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1.14.1. Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

1.14.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

1.14.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.14.4. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.15. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.16. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.17. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.19. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если

такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

1.20. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

1.21. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.22. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.23. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы и представительства.

Создаваемые Школой структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.24. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район», законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами районного муниципального образования «Усть-Удинский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Школа создана с целью реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Основные виды (предмет) деятельности Школы:

2.3.1. Начальное общее образование.

2.3.2. Основное общее образование.

2.3.3. Среднее общее образование.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Присмотр и уход за детьми.

2.5. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.6. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Платные образовательные услуги в Школе могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

2.9. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Школы относятся:

2.9.1. Реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2.9.2. Занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

2.9.3. Репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данной Школе;

2.9.4. Кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2.9.5. Индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Школу, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.9.6. Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.10. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

2.10.1. Питания учащихся;

2.10.2. Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

2.10.3. Соревнований, конкурсов;

- 2.10.4. Походов, экскурсий, путешествий;
- 2.10.5. Лагерь, слетов;
- 2.10.6. Работы по запросам родителей групп продленного дня;
- 2.10.7. Информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- 2.10.8. Полиграфические услуги.
- 2.11. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:
 - 2.11.1. Лечебная физическая культура;
 - 2.11.2. Гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
 - 2.11.3. Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
 - 2.11.4. Организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонними организациями на договорной основе.
- 2.12. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:
 - 2.12.1. Проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
 - 2.12.2. Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
 - 2.12.3. Получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;
 - 2.12.4. Заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
 - 2.12.5. На основании заключенных договоров издаётся приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
 - 2.12.6. Заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.13. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 2.14. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Целями образовательного процесса являются:

- создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность общего образования в пределах, определяемых федеральным государственным стандартом общего образования;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, укрепление и совершенствование правового государства;
 - воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем реализуемых общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на среднем уровне общего образования осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.5. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных или рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

3.6. Школа создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательной организации может быть

введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Усть-Удинского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Школы.

4.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.4. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

4.4.1. Эффективно использовать имущество;

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

4.5.1. Имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

4.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы:

1) К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

2) Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) Директор Школы подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Школы локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5) Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.3. Директор Школы назначается Учредителем.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет старшеклассников.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы:

-создаются советы обучающихся, управляющий совет;

-действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Школы.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- рассматривает состояние и итоги учебной работы Школы, результатов

промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.6. Цель Управляющего совета - содействие в управлении Школой, обучении и воспитании обучающихся.

5.6.1. В состав Управляющего совета могут входить: Директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся (не менее одного от каждого класса), представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане,

заинтересованные в развитии Школы.

5.6.2. Управляющий совет Школы:

- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий;

- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- принимает Положение о Совете обучающихся;
- согласовывает ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
- согласовывает годовой план мероприятий Школы;
- согласовывает программу развития Учреждения;

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

5.6.2. Порядок организации работы Управляющего совета Школы.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения - «Положение об Управляющем совете». Заседания совета учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Школы или административную, или дисциплинарную ответственность Директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета Директора Школы и представителя Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно правовым актам районного муниципального образования «Усть-Удинский район», положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

5.7. Общее собрание членов трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания членов трудового коллектива может быть Учредитель, Директор Школы, Управляющий совет или не менее одной трети работников Школы, а также - в период забастовки - орган, возглавивший забастовку работников Школы. Общее собрание членов трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание членов трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.1. Решения Общего собрания членов трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием членов трудового коллектива.

5.7.2. К компетенции Общего собрания членов трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности - совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета из числа старшеклассников.

5.8.1. В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов 2 и 3 уровней образования, избираемые классным собранием при норме представительства 2 человека от класса.

5.8.2. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

5.8.3. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.8.4. Совет обучающихся:

- принимает участие в разработке годового плана работы школы;
- разрабатывает план деятельности Совета;
- изучает и оценивает, систематизирует и обобщает общественное мнение обучающихся Школы;
- обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся;
- создаёт при необходимости инициативные группы обучающихся;
- вносит предложения по улучшению качества деятельности школы;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- организует выявление творческого потенциала обучающихся;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- принимает участие в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.9. Методический совет создан в целях осуществления руководства методической деятельности педагогов:

- деятельность Методического совета организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заседания проводятся не реже одного раза в четверть;

- в состав входят заместители директора, руководители МО;
- деятельность Методического совета заносится в протоколы.

5.10. Методические объединения созданы в целях научно-методической поддержки и помощи педагогам с учетом специфики предметов:

- деятельность Методического объединения организует руководитель Методического объединения;
- заседания проводятся не менее одного раза в четверть;
- деятельность Методического объединения заносится в протоколы.

ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники школы, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся:

6.2.1. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренному образовательной программой);
- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- на перевод в другие образовательные учреждения;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно - гигиеническими правилами) и каникулы;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах;
- обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2) материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2.2. Обучающимся гарантируется охрана здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

6.2.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать правила поведения для обучающихся;

- добросовестно учиться, использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не

опаздывать на уроки, систематически готовиться к учебным занятиям, ответственно относиться к общественным поручениям;

- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- уважительно относиться и быть вежливым с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;

- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу школы;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий представлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

6.2.4. Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам; вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;

- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.2.5. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

6.2.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

6.2.7. По решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также на нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей), Управление образования, органы опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.3. Права и обязанности работников Школы:

6.3.1. Педагогические работники имеют право:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.3.2 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 8) В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 9) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

10) Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Школы устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

11) Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.3.3. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Школы;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально - технической базы кабинетов Школы, участвовать в ее укреплении и пополнении.

6.3.4. Педагогические работники обязаны

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.3.5. Обязанности и ответственность работников Школы, наряду с должностями педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3.6. Заместителям руководителей Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

6.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3) Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4) Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5) Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7) Защищать права и законные интересы обучающихся;

8) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

9) Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

10) Присутствовать при обследовании детей психолого – медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) Обеспечить получение детьми общего образования;

2) Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Уставом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛА

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных актов:

- положения;
- приказы;
- инструкции;
- правила;
- договоры;
- другие локальные акты.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

7.4. Локальные акты Школы утверждаются Директором Школы, за исключением участия коллегиальных органов управления в таком утверждении, либо утверждения локальных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 5 Устава.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Планирование и отчетность Школы осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Школа, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

8.4. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Контроль за деятельностью Школы осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.

9.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Государственное автономное учреждение
Иркутской области «Иркутский областной
центр предоставления юридической помощи
Муниципальным образованиям»
Иркутск

Иркутское отделение ГАУ «МФЦ ИО»
Отдел по обслуживанию заявителей
в п.п. Усть-Уда
666352, п.п. Усть-Уда, ул. 50 лет Октября, д. 22А

Для документов

Прошито пронумеровано на 24
двадцать четыре
Л.А. (листах)
Юрисконсульт
Татарнинова Н.А.

