

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом № 228  
от 11.09.2020 г.

**Порядок**  
**обеспечения ежедневным бесплатным питанием**  
**обучающихся 1-4 классов МБОУ Ново-Удинская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Ново-Удинская СОШ (далее – питание, обучающиеся, образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением правительства Иркутской области от 01.09.2020 №725-пп «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области», ст.37 Закона «Об образовании» №273-ФЗ, в соответствии с требованиями п.6.8, 6.34 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Питание обучающимся предоставляется один раз в день (для первой смены - завтрак, для второй смены - обед) в дни посещения учебных занятий. В дни непосещения обучающимися учебных занятий денежная компенсация за питание не выплачивается.

**2. Порядок финансирования и отчетности**

2.1. Бесплатное питание предоставляется за счёт средств областного бюджета для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством образования Иркутской области и органом местного самоуправления муниципального образования, путем их перечисления в установленном законодательством порядке.

2.3. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения на предоставление питания обучающихся за счёт бюджетной сметы расходов образовательного учреждения, утверждённой на текущий финансовый год.

2.4. Главным распорядителем средств местного бюджета на обеспечение бесплатного питания обучающихся, является отдел образования администрации «Усть-Удинский район», получателем средств на организацию питания МБОУ Ново-Удинская СОШ.

Образовательное учреждение:

2.5. Организует питание обучающихся в соответствии с Сан-ПиН 2.4.2409-08.

2.6. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания.

2.7. Обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.8. Координирует деятельность по обеспечению питания обучающихся.

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Право на получение питания имеют обучающиеся 1-4 классов.

Период предоставления бесплатного питания начинается с начала учебного года.

3.2. Питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака или обеда.

3.3. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, стоимостью 69 руб.

3.4. Питание должно предусматривать наличие горячего первого и/или второго блюд, доведенных до кулинарной готовности и порционно оформленных, а также закусок, напитков и фруктов.

3.5. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным или 14-дневным меню (с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона).

3.6. Качество приготовленных блюд до их выдачи обучающимся ежедневно проверяется членами бракеражной комиссии.

3.7. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания с первого, дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в Школу после болезни.

3.8. Обучающиеся находящиеся на домашнем обучении обеспечиваются горячим питанием или витаминными наборами по заявлению родителей (законных представителей) в дни занятий.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, находящимися на домашнем обучении и выбравшие горячее питание, организуют доставку завтрака или обеда из школьной столовой самостоятельно.

### **4. Контроль и ответственность за организацию питания**

4.1. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на заместителя директора по АХЧ.

4.2. Ответственность за организацию питания, полноту охвата обучающихся питанием в образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение.

4.3. Иные вопросы организации питания в образовательном учреждении, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются правовыми актами органа местного самоуправления, а также приказами образовательного учреждения.