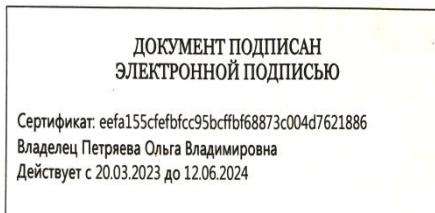


СОГЛАСОВАНЫ  
на заседании  
управляющего совета  
Протокол № 23  
21.02.2023 г.



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
№ 59 от 25.02.2023 г.

## ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Ново-Удинскую СОШ, перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила, определяют прием граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Удинскую среднюю общеобразовательную школу (МБОУ Ново-Удинская СОШ), далее Школа, перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности

1.2. Настоящие правила приняты в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»

1.2.3. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 год № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»

1.2.4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.2.5. Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2.6. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.2.7. Уставом МБОУ Ново-Удинской СОШ.

1.3. Цель настоящих Правил уточнение порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обес-

печивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется органам местного самоуправления РМО «Усть-Удинский район» уполномоченным в решении вопросов местного значения в сфере образования.

1.8. Орган местного самоуправления РМО «Усть-Удинский район» уполномоченный в решении вопросов местного значения в сфере образования издает распорядительный акт не позднее 15 марта текущего года о закреплении Школы за конкретными территориями.

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены первоочередные и особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.20 Правил, подаются одним из следующих способов:

1.16.1. В электронной форме посредством ЕПГУ;

1.16.2. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

1.16.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.16.4. Лично в общеобразовательную организацию.

1.16.5. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночи-

таемого распознавания его реквизитов) по адресу электронной почты [n-uda@mail.ru](mailto:n-uda@mail.ru);

1.17. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

1.18.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

1.18.2. Дата рождения ребенка или поступающего;

1.18.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

1.18.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

1.18.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

1.18.6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

1.18.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

1.18.8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

1.18.9. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

1.18.10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

1.18.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

1.18.12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

1.18.13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

1.18.14. Факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.18.15. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.20. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют копии следующие документы:

1.20.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

1.20.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

1.20.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

1.20.4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

1.20.5. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

1.20.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

1.20.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.21. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.20. , за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.22. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять копию СНИЛСа, копию медицинского полиса и другие документы.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)

законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.27. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Правил.

1.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Прием на обучение в 1 класс**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.8. Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Если Школа, заканчивает прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей, Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. Школа информирует родителей (законных представителей) о приеме ребенка в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме в 1 класс.

2.10. В случае отказа в зачислении, по причине отсутствия мест, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный отказ в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме в 1 класс.

### **3. Прием на обучение в порядке перевода.**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школу указываются:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

3.2.2. Дата рождения;

3.2.3. Класс и профиль обучения (при наличии);

3.2.4. Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося подается заявление по форме установленной в части первой настоящих правил.

3.8. Прием обучающегося в МБОУ Ново-Удинскую СОШ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, с указанием даты приема и класса.

3.9. МБОУ Ново-Удинская СОШ при приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в МБОУ Ново-Удинская СОШ.

3.10. В течение учебного года по заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, может осуществляться перевод:

3.10.1. Из одного класса в другой класс одной параллели;

3.10.2. На обучение с основной образовательной программы на адаптированную образовательную программу;

3.10.3. На повторное обучение в предыдущий класс соответствующего уровня образования, обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность.

#### **4. Прием на уровень среднего общего образования.**

4.1. Обучающиеся окончившие 9-й класс МБОУ Ново-Удинской СОШ подлежат отчислению из Школы в связи с получением основного общего образования, соответственно в 10 класс МБОУ Ново-Удинской СОШ принимаются на основании заявления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

4.2. Прием заявлений на уровень среднего общего образования (10-11-й класс) осуществляется после вручения аттестатов об основном общем образовании. Комплектование 10-х классов осуществляется по 05 сентября текущего года.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Документы, представленные поступающими в МБОУ Ново-Удинскую СОШ, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **6. Ответственность**

6.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

7.2. Изменения в Правила вносятся приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом.