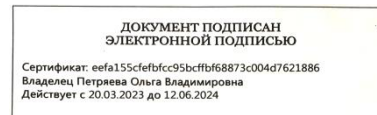


СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 86
от «25»_мая 2023 год

СОГЛАСОВАНО
на управляющем совете
МБОУ Ново – Удинская
СОШ протокол № 24
от «03»мая 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 201
от 09.06.2023 г.



Положение

о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Удинской средней общеобразовательной школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О режиме занятий обучающихся» для обучающихся в МБОУ Ново-Удинская СОШ (в дальнейшем "Положение") устанавливает режим занятий обучающихся в школе (в дальнейшем – «Школа»), с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, Устава школы.

1.3. Согласно этому Положению обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в школе.

1.4. Настоящее Положение является обязательными для всех обучающихся школы.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Учебный год начинается в школе 1 сентября, если 1 сентября выпадает на выходной день, то на следующий день за ним.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Каникулы определяются ежегодно педагогическим советом, не позднее марта текущего учебного года. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.2. Организация обучения в Школе осуществляется в две смены (с 8³⁰ до 19⁰⁰) по следующему графику:

- для 1-4 классов и классов для обучающихся с ОВЗ– пятидневная учебная неделя;

- для 5 – 11 классов – шестидневная учебная неделя.

Школа самостоятельна в установлении режима работы, соответственно при организации обучения может быть установлена пятидневная рабочая неделя.

2.3. Режим занятий обучающихся:

- начало занятий в соответствии с расписанием занятий и распорядком работы Школы;
- продолжительность урока в 1-м классе в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый;
- продолжительность урока в специальном (коррекционном) классе не превышает 40 минут;
- в остальных классах продолжительность урока 40 минут;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большая перемена после 3 урока не менее 15 минут. Возможно, установление больших перемен после 2 и 3 уроков по 30 минут.

2.5. Образовательная недельная нагрузка, расписание уроков, режим обучения и отдыха, объем домашних заданий и т.д. устанавливаются в соответствии с действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в Школе. Недельная нагрузка по классам: 1 класс – 21 час, 2,3,4 классы по 26 часов, 5 класс – 32 часа, 6 класс – 33 часа, 7 класс – 35 часов, 8,9 классы по 36 часов, 10,11 классы по 36 часов.

2.6. Школа начинает работать 8⁰⁰ часов, а заканчивает работу в 21⁰⁰ час. Нахождение обучающихся ранее 8⁰⁰ часов и позднее 21⁰⁰ часов в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.7. Выходной день в школе — воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в воскресенье и в праздничные дни в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.6. На каникулах школа работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие, или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

3.2. В течение учебного дня, обучающийся имеет право покинуть школу по медицинским показаниям, заявлению законных представителей и только с разрешения классного руководителя, либо представителя администрации школы.

3.3. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося (при предоставлении медицинской справки);
- посещение врача (предоставляется талон или медицинская справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (при наличии приказа директора школы об освобождении от занятий)

3.4. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить медицинскую справку.

3.5. Разрешение на пропуск занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, оформляется приказом директора школы и согласия законных представителей.

3.6. Пропуски занятий по заявлению законных представителей являются уважительной причиной, не чаще одного раза в четверть, на срок не более одного дня. В этом случае законные представители обязаны написать заявление о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Законные представители несут ответственность за прохождение обучающимися программного материала по предметам в пропущенные дни.

3.7. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из законных представителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

3.8. За систематические пропуски по неуважительным причинам обучающийся по решению Совета профилактики ставится на внутришкольный учет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение согласуется с педагогическим и Управляющим советами школы и вводится в действие приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией, педагогическим коллективом, Управляющим советом школы в установленном порядке.

4.3. Настоящее положение ежегодно доводится до сведения обучающихся школы и их законных представителей.

4.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.