

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: eefa155cfebfcc95bcffb68873c004d7621886
Владелец Петряева Ольга Владимировна
Действует с 20.03.2023 до 12.06.2024

Утверждено
Приказом № 01
от 10 января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫСТАВЛЕНИИ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Удинской средней общеобразовательной школы (далее – Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации; Уставом МБОУ Ново-Удинской СОШ, основными образовательными программами и локальными актами Школы.

1.3. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в обязательную часть учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке.

1.7. Различают текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами Школы. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются предметом анализа: качества образования; качества профессиональной деятельности каждого педагогического работника; качества работы школьных методических объединений; качества работы администрации МБОУ Ново-Удинской СОШ.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания

образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

2.3.1. Контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательными программами.

2.3.2. Оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.3.3. Предупреждения неуспеваемости.

2.3.4. Оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года.

2.3.5. Принятия решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

2.4.1. Письменная форма (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий)). К письменным ответам относятся: контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, лабораторные, творческие, домашние работы; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, конспект, метапредметные и комплексные диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста и другие работы, предусматривающие письменный ответ;

2.4.2. Устная форма (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов) в форме рассказа, беседы, собеседования. К устным ответам относятся: ответ на уроке по теме; выступление с докладами (сообщениями); выразительное чтение (в том числе наизусть); защита проектов, рефератов, творческих работ; ответы на вопросы; исполнение произведений; другие виды работ, требующие устного ответа.

2.4.3. Комбинированная форма – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости:

2.5.1. Текущий контроль успеваемости проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, различными методами (традиционными и инновационными в рамках реализации ФГОС), включая компьютерные технологии, образовательные платформы.

2.5.3. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с образовательной и рабочей программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5.4. График контрольных оценочных процедур в рамках рабочей программы предоставляется учителем заместителю директора по учебной деятельности для составления общешкольного графика в начале каждой четверти. График утверждается директором школы.

2.5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводит и администрация школы в соответствии с графиком мониторингов качества и успеваемости в конце каждого полугодия.

2.5.6. График проведения административных мониторингов качества и успеваемости составляется заместителем директора по учебной деятельности и утверждается директором школы.

2.5.7. Оба графика являются открытыми для всех участников образовательных отношений и могут корректироваться в течение года.

2.5.8. В случае совпадения графиков внутренних и внешних оценочных процедур в приоритете

последние.

2.5.9. В график оценочных процедур школы включаются контрольные работы и диктанты, мониторинги, ВПР и другие диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Данные работы направлены на проверку планируемых результатов по модулям, темам или разделам учебного предмета (курса) или проверку качества усвоения изученного за четверть (полугодие, год) материала.

2.5.10. В целях упорядочивания системы оценочных процедур в МБОУ Ново-Удинской СОШ при составлении графика оценочных процедур учитываются следующие моменты:

2.5.10.1. Оценочные процедуры должны проводиться по учебному предмету, предусмотренной рабочей программой учителя, в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.5.10.2. Оценочные процедуры не должны проводиться на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится 1 урок в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.5.10.3. Нельзя проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.5.10.4. Перед оценочной процедурой не проводятся «предварительные» контрольные или проверочные работы.

2.5.10.5. Проведение оценочной процедуры должно сопровождаться систематизацией знаний по теме контроля; анализом результатов работы; разбором ошибок работы; отработкой выявленных проблем; при необходимости – повторением и закреплением материала.

2.5.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится системно: поурочно; по темам; при изучении раздела; по учебным четвертям в 2-9 классах; по полугодиям в 10-11 классах.

2.5.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях; полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть (или полугодие) при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из сторонней организации. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в сторонних организациях, хранятся в личном деле обучающегося.

2.5.13. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.5.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.15. К обучающимся, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала, текущий и промежуточный контроль на основе сдачи теоретического материала и т.п.). Текущий контроль и промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке.

2.6. Проведение текущего контроля не допускается (или допускается только при согласии обучающегося) сразу после длительного отсутствия обучающегося на занятиях (более двух недель) по уважительной причине. Уважительная причина – это отсутствие, подтвержденное: медицинской справкой; справкой из военкомата; распорядительным актом школы. Оценивание текущего контроля успеваемости:

2.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по учебным предметам учебного плана в соответствии с установленными нормами оценивания, закрепленными в нормативных локальных актах школы, и фиксацией достижений в электронном журнале.

2.6.2. Порядок ведения электронного журнала закреплен в локальном акте «Положение об элек-

тронном журнале и дневнике».

2.6.3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости:

2.6.3.1. Отметочная – результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6.3.2. Качественная – без балльного оценивания успешности освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.6.4. Отметочная система фиксирования результатов текущего контроля применяется:

2.6.4.1. По всем учебным предметам обязательной части учебного плана;

2.6.4.2. Дополнительные предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.6.5. Безотметочная система фиксирования результатов текущего контроля применяется:

2.6.5.1. По всем учебным предметам в 1 классе (отсутствие фиксации в журналах).

2.6.5.2. По учебному предмету ОРКиСЭ.

2.6.5.3. По элективным и факультативным курсам.

2.6.6. Качественная система фиксирования результатов текущего контроля применяется для обучающихся 1-х классов (допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию).

2.6.7. Отметочная система фиксирования результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (результаты инновационных методов оценивания тоже переводятся в пятибалльную систему):

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

2.6.8. В ходе текущего контроля неудовлетворительные отметки не выставляются в следующих случаях:

2.6.8.1. В первую неделю в начале учебного года;

2.6.8.2. На первом и на последнем уроке каждого учебного предмета в четверти (полугодии);

2.6.8.3. На первом уроке каждого учебного предмета после выхода обучающегося после отсутствия в школе по уважительной причине.

2.6.9. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля в журнал:

2.6.9.1. За устный ответ на уроке – в день проведения урока;

2.6.9.2. За выполненную письменную работу, выполненную творческую работу (поделка, рисунок, чертеж и т.д.) (кроме сочинений и изложений в 5-11 классах) – к следующему уроку, при условии, что данный вид работы будет зафиксирован в электронном журнале;

2.6.9.3. За сочинения, изложения и другие творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения;

2.6.9.4. За сочинения, изложения и другие творческие работы в 10, 11 классах – не позднее, чем через 10 дней с даты проведения работы;

2.6.9.5. За диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ – не позже, чем через 3 дня после их проведения;

2.6.9.6. За проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи обучающимися работы на проверку.

2.6.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.6.11. В случае продолжительной болезни обучающегося или продолжительных пропусков уроков без уважительной причины (50% и более пропусков), отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающийся по итогам учебной четверти (полугодия) может быть не аттестован («н/а»). Если обучающийся закрыл темы (разделы) за периоды отсут-

ствия, в формах определяемых учителем предметником, но не менее чем за половину пропущенного времени, ему выставляется отметка на общих основаниях.

2.6.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля за четверть (во 2-9 классах) и за полугодие (в 10, 11 классах) фиксируются в электронном журнале в виде отметки (отметка за четверть, отметка за полугодие).

2.8. Отметка обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие выставляется в электронный журнал не позднее, чем за 1 день до окончания четверти/полугодия.

2.9. При выставлении оценок за четверть/полугодие педагогический работник должен руководствоваться правилами математического округления при переводе среднего балла в электронном журнале в отметку за учебный период.

2.10. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

2.11. Классные руководители информируют заместителя директора по УВР о предварительных оценках учащихся своего класса.

2.12. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо:

2.12.1. Не менее 3 (трех) / 5 (пяти) отметок при часовой недельной нагрузке по предмету,

2.12.2. Не менее 5 (пяти) / 7 (семи) отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке;

2.12.3. Не менее 7 (семи) / 9 (девяти) отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.13. Для выставления отметки за четверть (полугодие), год необходимо учитывать отметки обучающегося за контрольные работы, диктанты, внутришкольные мониторинги успеваемости и качества, практические работы по основным модулям (разделам, темам).

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости могут ликвидироваться педагогическим работником:

2.14.1. В ходе последующих уроков.

2.14.2. На предметных консультациях (в соответствии с графиком консультаций).

2.14.3. Применением методов индивидуализации и дифференциации обучения.

2.14.4. Иной корректировкой образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. В случае неудовлетворительного результата контрольного мероприятия в ходе текущего контроля успеваемости обучающемуся может быть предоставлена возможность исправления отметки; обучающиеся могут:

2.15.1. Получить консультативную помощь в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

2.15.2. Получить возможность исправить неудовлетворительный результат за контрольное мероприятие в обозначенный педагогическим работником срок.

2.16. Фиксация исправленного результата контрольного мероприятия осуществляется в журнале в дату, следующую за датой контрольного мероприятия, в которую выставлена неудовлетворительная отметка.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану; обучающихся на дому; детей с ОВЗ, детей-инвалидов подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.18. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени по какому-либо предмету (не зависимо от причины пропусков) и не имеющих минимального количества отметок, необходимого для аттестации, решается в индивидуальном порядке по согласованию с обучающимися.

2.19. В качестве результатов текущего контроля успеваемости могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах и конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.20. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБОУ Ново-Удинская СОШ обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами успеваемости обучающихся через электронный журнал/дневник.

2.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.22. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

2.22.1. Проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

2.22.2. Изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

2.22.3. Изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

2.22.4. Принимает одно из двух решений:

2.22.4.1. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

2.22.4.2. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

3.1. Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	5	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3 или 4 на усмотрение учителя
3	2	3	2	3

3.2. Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5
3	4	4
4	3	3 или 4 на усмотрение учителя
2	3	3
3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
5	3	3 или 4 на усмотрение учителя
3	5	4

3.3. Отметка «2» по общеобразовательному предмету за **учебный год выставляется** во 2-9 классах следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
3	3	2	2	2

3.4. В 10-11 классах следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
2	2	2
3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	3

3.5. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу учебных планов по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно календарными учебными графиками. Формы промежуточной аттестации определяют учебные планы школы.

4.2. Промежуточная аттестация представляет собой систему оценивания образовательных результатов обучающихся.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

4.3.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

4.3.2. соотнесение этого уровня с требованиями стандартов;

4.3.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

4.3.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достиже-

нии планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация в МБОУ Ново-Удинской СОШ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

4.5. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие обучение на дому.

4.6. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

4.6.1. в форме семейного образования обучающиеся начального, основного и среднего общего образования;

4.6.2. в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

4.7. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по каждому учебному предмету (в том числе и по дополнительным учебным предметам), учебного плана по итогам учебного года на основе отметок за четверть/полугодие, кроме факультативных и элективных занятий.

4.8. Под промежуточной аттестацией обучающихся 2-11 классов понимается аттестация обучающихся за учебный год, то есть выставление годовых отметок.

4.9. Формами промежуточной аттестации является накопительная балльная система оценки результатов деятельности обучающегося (оценивание результатов учебной деятельности за учебный год или выставление «годовой отметки»);

4.10. Сроки проведения промежуточной аттестации:

4.10.1. Накопительная балльная система оценки результатов деятельности обучающегося (оценивание результатов учебной деятельности за учебный год) проводится в сроки, определенные ежегодным календарным учебным графиком, в конце учебного года.

4.11. Порядок проведения промежуточной аттестации:

4.11.1. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам (в том числе и по дополнительным учебным предметам) учебного плана по отметочной системе и выставляется годовая отметка, кроме факультативных и элективных занятий.

4.12. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления до единиц по пятибалльной системе, согласно положению «О порядке выставления отметок обучающимся за четверть, полугодие, год».

4.13. Обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету (курсу) за год (выставляется «н/а»), если он пропустил более 50% учебных занятий по предмету, и **необходимые для аттестации работы им были не сданы**. В зависимости от причины пропуска уроков определяется порядок аттестации данных обучающихся:

4.13.1. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, то обучающийся имеет право на перенос сроков промежуточной аттестации; новый срок аттестации утверждается директором школы на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; аттестация таких обучающихся производится педагогическим работником, ведущим данный предмет; аттестация может проходить в несколько этапов (сдача материала по контрольным точкам) или однократно (в виде зачетного мероприятия по темам, пропущенным обучающимся); форма аттестации согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы;

4.13.2. Если обучающийся пропустил занятия без уважительной причины, то за обучающимся признается академическая задолженность, порядок ликвидации которой определен положением «О порядке ликвидации академической задолженности».

4.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

4.16. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом (в случае, если сроки и порядок отличаются от сроков и порядка, определенных Учебным планом школы).

4.17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для:

4.17.1. Перевода обучающихся 2-3, 5-8, 10-х классов в следующий класс;

4.17.2. Допуска обучающихся 4-х классов к следующему уровню образования;

4.17.3. Допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале и выставляются в личное дело обучающегося.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, согласно положению «О порядке ликвидации академической задолженности».

5.5. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимает педагогический совет, утверждает директор школы. Решение фиксируется в электронном журнале на странице «Сводные сведения успеваемости обучающихся».

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом школы.

6.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.