

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
подополнительным общеразвивающим программам в
МБОУ Ново –Удинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) в МБОУ Ново – Удинская СОШ (далее – Учреждение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1.3.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.3.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.3.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2. Отношения между участниками образовательного процесса

2.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. В целях соблюдения прав родителей (законных представителей) обучающихся на получение от Учреждения информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательного процесса, реализации дополнительной общеразвивающей программы проводятся родительские собрания в объединениях не менее 1 раза в год.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом школы.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

2.5.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.5.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.5.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.5.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.5.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.5.6. Профессиональную ориентацию обучающихся.

2.5.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.5.8. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2.5.9. Формирование общей культуры обучающихся.

2.5.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года. Программа разрабатывается в соответствии с требованиями.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.5. С учетом целеполагания, требований к результативности освоения дополнительные общеразвивающие программы имеют стартовый, базовый уровни освоения (разноуровневые).

3.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ сопровождается осуществлением промежуточной аттестации.

3.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеразвивающей программы и построения учебных планов.

3.8. В ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматривается участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, мастер-классах, массовых мероприятиях, осуществляется воспитательная работа и концертная деятельность, организуются мероприятия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, обновляются ежегодно, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

4. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, прием и отчисление

4.1. Основная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок и другие).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

4.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.3. Объединение может состоять из одной или нескольких групп.

4.4. Количество обучающихся (наполняемость групп) в объединениях определяется с учетом санитарных правил, возраста обучающихся и направленности деятельности объединения:

1 год обучения – не менее 15 человек;

2 год обучения – не менее 12 человек;

3 и последующие года обучения – 8-10 человек, если другое не предусмотрено образовательной программой.

4.5. Участниками образовательного процесса в группах, являются обучающиеся от 6,6 до 18 лет.

4.6. Возраст обучающихся для приема в объединения определяется дополнительной общеразвивающей программой.

4.7. Прием учащихся осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Заявления принимаются с 28 августа по 5 сентября согласно графику. Прием заявлений в очной письменной форме ведет секретарь.

4.9. Группы комплектуются педагогами объединений на основании заявлений о приеме учащихся.

4.10. Зачисление учащегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора школы.

4.11. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.12. Допускается прием учащихся в объединении в течение учебного года при наличии свободных мест. Порядок зачисления учащегося при этом не изменяется. За учащимися сохраняется место в объединении в случае болезни.

4.13. В случае желания учащегося посещать более одного объединения, родитель (законный представитель) оформляет заявление на прием ребенка в каждое объединение. По желанию в течение учебного года учащийся имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

4.14. Школа вправе отказать в приеме в объединения дополнительного образования в следующих случаях:

-по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением;

-по причине отсутствия свободных мест в объединении, на зачисление в которое претендует ребенок.

В этом случае предоставляется информация о наличии свободных мест в иных творческих объединениях.

4.15. Учащиеся отчисляются из объединений дополнительного образования в связи с:

4.15.1. Завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.15.2. Достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для обучения в школе.

4.15.3. Прекращением занятий по собственной инициативе по заявлению родителей (законных представителей).

4.15.4. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению.

5. Продолжительность учебных занятий

5.1. Освоение ДОП начинается, как правило, не позднее 15 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

5.3. Освоение ДОП осуществляется по шестидневной учебной неделе.

5.4. Занятия в объединениях проводятся от 1 до 4 раз в неделю по расписанию, утверждённому директором:

34 часа в год – 1 занятие 1 час в неделю;

68 часов в год – 2 занятия по 1 часу в неделю или 1 занятие по 2 часа в неделю и т.д.

5.5. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется в соответствии с действующим СанПином.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. Учебные занятия могут проводиться в 2 смены.

5.6. Продолжительность учебного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.7. Расписание занятий составляется с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.8. Освоение ДОП происходит в течение всего календарного года. В период каникул занятия в объединениях проводятся:

5.8.1. По календарному учебному графику дополнительной общеразвивающей программы в форме учебных занятий с возможностью временного изменения расписания с учётом занятости обучающихся.

5.8.2. По временному утверждённому расписанию, в форме экскурсий, соревнований, игровых программ, воспитательных мероприятий.

5.8.3. В период летних каникул ДОП направлена на летний отдых и оздоровление.

5.8.4. В летний период могут реализовываться краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

6. Особенности организации образовательного процесса для лиц с особыми образовательными потребностями.

6.1. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа в школе и на дому.

6.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 8 человек.

7. Цель, задачи и принципы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Цель аттестации — определение текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — программ).

7.2. Задачи аттестации: оценка уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности; анализ полноты реализации программы объединения соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения; выявление причин, способствующих или препятствующих полно-

ценной реализации программы; внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

7.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация являются частью системы мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения программы.

7.4. Текущий контроль, промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Учреждения.

7.5. Принципы аттестации:

7.5.1. Учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; свобода выбора педагогом дополнительного образования методов, форм проведения и оценки результатов.

7.5.2. Обоснованность критериев оценки результатов.

7.5.3. Открытость результатов для обучающихся и родителей.

8. Организация текущего контроля

8.1. Результаты текущего контроля вносятся в мониторинговые карты. В данных документах отражаются уровни освоения материала обучающимися (высокий, средний, низкий) в соответствии с требованиями к программам.

8.2. Формы проведения текущего контроля определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с программой.

8.3. В зависимости от содержания и направленностей программ формами текущего контроля могут быть следующие: творческие работы, выставка, сдача нормативов, защита проекта, фестиваль, собеседование, открытое занятие, семинар, конференция, зачет, тестирование, конкурс, соревнование, турнир.

8.4. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года по разделам (темам) программы.

9. Организация промежуточной аттестации

9.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за учебный год, в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

9.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие программы, а также обучающиеся, осваивающие программы по индивидуальным учебным планам.

9.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся на следующий год обучения, либо получают свидетельство об освоении программы

9.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (приложение). Информационные справки по результатам промежуточной аттестации и протоколы представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года.

9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулярное время.

9.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

9.8. Обучающимся, не освоившим программу соответствующего года обучения (не

прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

10. Организация процесса итоговой аттестации

10.1. Итоговая аттестация (аттестация по результатам освоения программы) обучающихся проводится по окончании обучения по программе.

10.2. К аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия, если срок ее реализации один год; все обучающиеся, окончившие обучение по программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

10.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

10.4. Формы проведения аттестации определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с программой. В зависимости от направленностей программ формами аттестации могут быть следующие: выставка работ, концерт, прослушивание, представление, спектакль, выставка, презентация, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат, творческая работа. Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения программы.

Итоговая аттестация может представлять собой совокупность участия в тех или иных мероприятиях, мониторингом которых занимается педагог ДО.

10.5. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе результатов аттестации обучающихся» (приложение). Протоколы являются отчетными документами и хранятся в течение 1 года.

10.6. Форма и сроки проведения аттестации по результатам освоения программы определяются педагогом в соответствии с требованиями программы, утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения обучающегося.

10.7. Обучающимся, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе).

10.8. Обучающимся, освоившим программу, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

10.9. Обучающиеся, полностью освоившие программу и успешно прошедшие аттестацию, считаются окончившими обучение и отчисляются приказом директора Учреждения.

11. Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. Спорные вопросы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией.

12. Порядок выдачи образовательным учреждением документа об обучении лицам, освоившим общеразвивающие программы

12.1. Документом об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой государственной аттестации, является свидетельство об обучении.

12.2. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения учебного плана и прохождения итоговой аттестации. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеразвивающих программ. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора школы о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе (программам).

12.3. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тирс), порядковый номер записи.

13. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же по

Приложение № 1
к положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ Ново-Удинской СОШ

Протокол
результатов аттестации обучающихся
_____ **учебный год**

Объединение

Вид аттестации: промежуточная/итоговая

Название дополнительной общеобразовательной программы:

ФИО педагога:

Дата проведения:

Форма аттестации:

Группа:

№	ФИО обучающегося	Уровень оценки	Рекомендации
1			
2			
3			

Рекомендации:

Переведен на следующий год обучения (П);

Окончание обучения по программе (О);

Повторное обучение (ПО)

Уровень оценки:

В – Высокий уровень

С – Средний уровень

Н – Низкий уровень

Всего аттестовано: _____ человек			
Из них по результатам аттестации:			
Высокий уровень (чел.)		Рекомендованы к переводу на следующий год обучения (чел.)	
Средний уровень (чел.)		Рекомендованы к выпуску в связи с окончанием обучения по программе (чел.)	
Низкий уровень (чел.)		Рекомендовано повторное обучение (чел.)	

Педагог дополнительного образования _____

Подпись

ФИО