

Утверждены
приказом № 141/1 от 17 мая 2021 г

**Функциональные обязанности
руководителя Центра образования «Точка роста»
естественно-научной и технологической направленностей**

1. Правовые основы функциональных обязанностей.

1.1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 12.01.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», Уставом учреждения.

2. Требования к квалификации, образованию и обучению.

2.1. Руководитель Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей на базе МБОУ Ново-Удинская СОШ (далее Центр образования «Точка роста») естественно-научной и технологической направленностей назначается приказом руководителя школы

2.2. Руководителем Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области связанной с деятельностью Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей.

2.3. Руководитель Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей подчиняется непосредственно директору учреждения.

2.4. На время отсутствия руководителя Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

3. Руководитель Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей:

3.1. Должен знать содержание:

3.1.1. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

3.1.2. Теорию и методы управления образовательными системами;

3.1.3. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

3.1.4. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

3.1.5. Педагогика, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

3.1.6. Основы методики преподавания учебных предметов, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

3.1.7. Основы цифровых технологий;

3.1.8. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение урочных и внеурочных мероприятий;

3.2. Обязан:

3.2.1. Осуществлять руководство деятельностью Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и настоящей Должностной инструкцией;

3.2.2. Разрабатывать план работы Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей;

3.2.3. Предоставлять необходимую отчетность в установленные сроки;

3.2.4. Предоставлять информацию о деятельности Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей на информационный сайт школы с периодичностью не менее чем 1 раз в 2 недели;

3.2.5. Осуществлять методическую (групповую или адресную) помощь учителям по организации образовательного процесса в Центре образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей;

3.2.6. Осуществлять административный и методический контроль по вопросам организации образовательного процесса в Центре образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей;

3.2.7. Обеспечивать выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования учреждения;

3.2.8. Оказывать содействие в заключении договоров с заинтересованными учреждениями и организациями по повышению уровню квалификации кадров и сотрудничеству с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

3.2.9. Вносить предложения директору учреждения по обеспечению развития и укреплению учебно-материальной базы Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

3.3. Имеет право:

3.3.1. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей;

3.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

3.3.3. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей;

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с партнерами учреждения;

3.3.5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей ;

3.3.6. Ходатайствовать о поощрении отличившихся работников или о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

3.3.7. Требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность руководителя Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. За причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.