

Утвержден
Приказом № 288 от «31» августа 2023 г.

ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ – КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»
НА 2023-2024 уч.год

Срок реализации 1 год

с.Новая Уда
2023 г

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сведения о наставляемом учителе	
Ф.И.О. (полностью)	Стацевичене Анна Андреевна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	ФГБОУ ВО «БГУ», 2019
Педагогический стаж	2
Место работы	МБОУ Ново-Удинская СОШ
Должность	учитель ОБЖ
Учебная нагрузка	24 часа
Класс	5-11
Классное руководство	8б класс
Квалификационная категория	нет

Сведения об учителе - наставнике	
Ф.И.О. (полностью)	Безносова Алена Юрьевна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутск, 2014, бакалавр педагогики
Педагогический стаж	26 лет
Место работы	МБОУ Ново-Удинская СОШ
Должность	Заместитель директора по УВР
Предмет	История, обществознание
Учебная нагрузка	14 часов
Классы	5-11
Классное руководство	-
Квалификационная категория	1 КК

**ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА – КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наставник: Безносова Алена Юрьевна

Наставляемый: Стацевичене Анна Андреевна

Цель - создание условий для самореализации классного руководителя, для овладения им формами и методами организации работы с классом, для формирования его стремления к саморазвитию.

Задачи

1. Знакомство молодого классного руководителя со спецификой деятельности классного руководителя через изучение нормативно-правовой базы воспитательной работы школы.
2. Обеспечение комфортных условий для организации деятельности молодого классного руководителя.
3. Повышение профессиональной квалификации молодого классного руководителя через оказание ему методической помощи.

Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений начинающего классного руководителя и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий начинающего классного руководителя и посещение занятий наставника.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь начинающему классному руководителю в повышении эффективности организации воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства начинающего классного руководителя.
7. Демонстрация опыта успешной воспитательной работы деятельности опытными классными руководителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков при работе в роли классного руководителя;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики, физиологии и возрастной психологии;
- приобретения опыта в роли классного руководителя;
- успешная адаптации начинающего классного руководителя;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества воспитательной работы в классном коллективе;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе инновационных педагогических технологий.

для наставника:

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- ✓ успешная адаптация молодых специалистов;

- ✓ повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность

Планируемые мероприятия

Сентябрь

- ☐ Собеседование с молодым классным руководителем
- ☐ Изучение документации воспитательной работы
- ☐ Знакомство с рекомендациями по организации деятельности классного коллектива. Планирование воспитательной работы с классным коллективом.
- ☐ Консультации по организации дежурства по классу, по организации горячего питания

Октябрь

- ☐ Индивидуальные консультации по составлению социально -педагогической характеристики классов
- ☐ Диагностика готовности молодого классного руководителя (уровень готовности к сотрудничеству и к диалогу)

Ноябрь

- ☐ Посещение классных и информационных часов с целью оказания методической помощи классному руководителю (+ в течение года)
- ☐ Посещение молодым классным руководителем классных и информационных часов наставника (+ в течение года)

Декабрь

- ☐ Консультирование классного руководителя по организации работы с родителями, по проведению родительских собраний (+ в течение года)
- ☐ Знакомство классного руководителя с методической литературой по организации воспитательной работы с классом

Январь

- ☐ Методическая помощь по выявлению несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, и выявление фактов жестокого обращения родителей с детьми
- ☐ Консультирование «Методика подготовки и проведение КТД»

Февраль

- ☐ Методические рекомендации по проведению мониторинга уровня воспитанности учащихся и анализа его результатов
- ☐ Ознакомление с материалами организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию, изучение материалов из опыта работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся
- ☐ Ознакомление с материалами организации работы по духовно-нравственному развитию обучающихся и классных коллективов

Март

- ☐ Ознакомление с методикой организации работы с учащимися по формированию ЗОЖ, знакомство с материалами из опыта работы учителей школы
- ☐ Участие в работе педсоветов, методических объединений (+ в течение года)

Апрель

- ☐ Подведение итогов работы молодого классного руководителя. Собеседование по выявлению затруднений в его деятельности, определение степени комфортности классного руководителя в коллективе и удовлетворенности профессиональной деятельностью