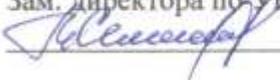


Рассмотрена  
На заседании МО  
Протокол №1  
Руководитель МО  
 Стацевичуте Л.Э.

Согласована  
Зам. директора по УВР  
 Семеновой Л.В.

Утверждена  
Приказом № 348 от « 5 » октября 2022 г.

**Персонализированная программа  
наставничества  
на 2022-2025 г**



НАСТАВНИЧЕСТВО

учителя – наставника Семеновой Л.В.  
над молодым специалистом Мамурковой Т.А.

с. Новая Уда  
2022 г.

## Пояснительная записка

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

### **Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### **Основное содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, выставки и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Планирование работы с молодым специалистом включает:**

- Организационно-педагогическую работу;
- Учебно-методическую работу;
- Обучение самоанализу урока;
- Методическую помощь в организации внеклассной работы (научно-практическая деятельность);
- Работу с документами;
- Работу по саморазвитию;
- Контроль за деятельностью молодого специалиста.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

<b>Сведения о молодом специалисте</b>	
Ф.И.О. (полностью)	Мамуркова Татьяна Александровна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», 2021, педагогическое образование
Педагогический стаж	1 год
Место работы	МБОУ Ново-Удинская СОШ
Должность	Учитель, социальный педагог
Предмет	Технология
Учебная нагрузка	28 часов
Классы	5-11, 5а-8а (класс-комплект для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))
Классное руководство	9 класс
Квалификационная категория	нет
Прохождение курсов повышения квалификации	2021 г. ФГБОУ ВО «ИГУ» сертификат. «Информационные технологии в образовании», 36 ч. 2021 г. ИРО. Удостоверение «Реализация предметной области «Технология» в образовательном процессе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающихся с интеллектуальными нарушениями)», 30 ч. 2022 г. АНО ДПО «ОЦ Каменный город» Удостоверение. «Конструирование современного урока технологии в соответствии с требованиями обновленных ФГОС», 72 ч.

<b>Сведения о наставнике</b>	
Ф.И.О. (полностью)	Семенова Лариса Владимировна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутск, 2014, бакалавр естественнонаучного образования
Педагогический стаж	17 лет
Место работы	МБОУ Ново-Удинская СОШ
Должность	Зам. директора по УВР, учитель
Предмет	Химия, биология
Учебная нагрузка	18 часов
Классы	8-11
Классное руководство	нет
Квалификационная категория	1 КК
Прохождение курсов повышения квалификации	2019 г. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Удостоверение. «Современная методика преподавания биологии в основной и средней школе и актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС», 72 ч.

2019 г. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Удостоверение. «Современная методика преподавания химии в основной и средней школе и актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС», 72 ч.

2019 г. ООО «Корпорация «Российский учебник» Удостоверение. «Реализация требований к освоению основной образовательной программы (биология)», 72 ч.

2020 г. ИРО Удостоверение. «Проектирование инновационной деятельности учителя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»», 72 ч.

2020 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» Удостоверение. «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего», 112 ч.

2020 г. ИРО Удостоверение «Система оценки качества образования в деятельности руководителя общеобразовательной организации. Менеджмент и экономика», 72 ч.

2021 г. ИРО Удостоверение. «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях общеобразовательной организации», 72 ч.

2021 г. ИРО Удостоверение. «Формирование и оценка функциональной грамотности», 18 ч.

2022 г. АНО ДПО «ОЦ Каменный город» Удостоверение. «Процесс внедрения обновленных ФГОС в современной образовательной организации: деятельность руководителя», 36 ч.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Форма работы	Контроль/результат
«Час общения» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста)	Консультации, собеседование, моделирование	Выявление затруднений в работе. (анкета)
Составление, согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника и молодого специалиста		Утвержденный план работы
Помощь в составлении рабочей программы и календарно-тематического планирования	Консультации. Обсуждение и корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов.	Контроль качества составления рабочих программ
Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.		Соответствие ФПУ
Инструктаж по работе с электронным журналом.	Консультации, собеседование	Мониторинг
Составление графика взаимопосещений уроков молодого специалиста и наставника		График
Проектирование содержания родительского собрания. <b>Тема: «Подготовка к ОГЭ - 2023»</b>	Родительское собрание	Посещение родительского собрания
Разработка дидактических материалов к урочным и внеурочным мероприятиям		Создание банка материалов
Организация выставок и творческих проектов обучающихся	Участие в предметной неделе. Консультации.	Творческий отчет-выставка в конце учебного года
Участие в конкурсах разного уровня		Грамоты, сертификаты, дипломы
Участие в НПК школьного и районного уровней		Приказы
Участие во ВсОШ школьного этапа	Консультация.	Разработка олимпиадных материалов
Публикации лучших уроков, родительских собраний, внеклассных мероприятий	Подбор сайтов	Сертификаты СМИ
Выбор приоритетной методической темы для самообразования	Консультация.	План работы МО

Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).		
Анализ урока. Виды анализа.	Собеседование	Практикум Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока)
Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся	Вебинары	Мониторинг участия обучающихся в разных мероприятиях
Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников	Изучение метод. литературы, собеседование	Посещение и анализ мероприятий
Работа по организации развития и совершенствования кабинета.	Консультация	Оформление заявок
Проведение открытого урока по технологии с последующим анализом	Консультация	Посещение и анализ урока Лист оценки урока
Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Знакомство с современными педагогическими технологиями, приемами и методами обучения	Изучение метод. литературы, просмотр вебинаров, курсовая подготовка	Практикум Выступление с проектом
Организация самостоятельной работы на уроке.	Собеседование	Посещение уроков
Составление «Портфолио» учителя	Консультация	Выпуск портфолио, согласно школьному Положению
Выступление молодого специалиста на заседании педсовета о состоянии работы по теме самообразования.	Собеседование	Выступление-отчет
<b>Работа с документацией в конце учебного года</b>		
Отчёт о результатах работы по теме самообразования за год		Контроль ведения школьной документации
Анализ качества и успеваемости учащихся		
Выполнение прохождения учебного материала за четверти, год		
Планирование плана саморазвития на следующий учебный год		
Отчет наставника о работе за год		

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
  - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
  - в проведении уроков: да; нет; частично.
  - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
  - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
  - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
4. Что представляет ли для вас трудность:
  - формулировка целей урока: да; нет; частично.
  - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока да; нет; частично;
  - мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
  - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
  - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
  - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
  - активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
  - организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
  - организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
  - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
  - развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
  - самообразованию;

- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам; – творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным сообществам;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
  - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
  - приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся; – учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
  - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
  - урегулирование конфликтных ситуаций; – формы работы с родителями;
  - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
-

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ  
НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

\_\_\_\_\_ (ФИО наставника)

в отношении \_\_\_\_\_ (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
  - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
  - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
  - Личные консультации в заранее определенное время
  - Личные консультации по мере возникновения необходимости
  - Поэтапный совместный разбор практических заданий
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата

Подпись \_\_\_\_\_/

