

Утверждена
Приказом № 288 от «31» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
НА 2023-2024 уч.год**

*учитель – наставник Марковская Н.С.
наставляемый – Мамуркова А.Н.*

Срок реализации – 1 год

с. Новая Уда
2023 г.

Сведения о наставляемом учителе	
Ф.И.О. (полностью)	Мамуркова Алена Николаевна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	ФГБОУ «Иркутский государственный университет», бакалавр по направлению «Педагогическое образование», 2015 год. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций», профессиональная переподготовка «Педагогическое образование: Русский язык в образовательных организациях и организациях профессионального образования», квалификация «Учитель, преподаватель русского языка», 2023 год.
Педагогический стаж	8
Место работы	МБОУ Ново-Удинская СОШ
Должность	Учитель истории, обществознания, русского языка и литературы
Учебная нагрузка	22 часа
Класс	5-8
Классное руководство	5б класс
Квалификационная категория	нет
Прохождение курсов повышения квалификации	-

Сведения об учителе- наставнике	
Ф.И.О. (полностью)	Марковская Наталья Сергеевна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутск, 2013, бакалавр филологического образования
Педагогический стаж	16 лет
Место работы	МБОУ Ново-Удинская СОШ
Должность	Учитель русского языка и литературы
Предмет	Русский язык и литература
Учебная нагрузка	29 часов
Классы	5-11
Классное руководство	11 класс
Квалификационная категория	нет
Прохождение курсов повышения квалификации	1 30.11. 2020 № у-53284/б «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего». ФГАО УДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 112 часов.

	<p>2. 26.10.2020 №13490 «Новый предмет «Русский родной язык и литература»: содержательные и методические аспекты». ГАО ДПО «Институт развития образования Иркутской области», 16 часов.</p> <p>3. 14.06.2020 № Е-С-2249554 «Образовательный квест как эффективная технология обучения». Педагогический университет «Первое сентября», 6 часов.</p> <p>4. 17.02.2022 №1571 «Система работы учителя-словесника в рамках подготовки к внешним оценочным процедурам». ГАО ДПО «Институт развития образования Иркутской области», 36 часов.</p> <p>5. Интерактивная сессия 20.03. – 23.02. 2023 Региональный интерактивный проект "Рандеву с книгой", ГАО ДПО «Институт развития образования Иркутской области», 10,67 ч.</p>
--	--

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной работы в школе , осуществление воспитательной работы с классным коллективом, сотрудничество с родителями.

Задачи:

- выявить затруднения учителя в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Основное содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, выставки и др.).
4. Демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Планирование работы с молодым специалистом включает:

- Организационно-педагогическую работу;
- Учебно-методическую работу;
- Обучение самоанализу урока;
- Методическую помощь в организации внеклассной работы (научно-практическая деятельность);

- Работу с документами;
- Работу по саморазвитию;
- Контроль за деятельностью молодого специалиста.

Ожидаемые результаты:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Предмет наставничества:

- Личностные качества – лидерские качества, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, искусство тайменеджмента.
- Методическая грамотность – ведение учебно-методической документации, проектирование урока в соответствии с ФГОС, современные педагогические технологии, повышение профессиональной квалификации.
- Социальная адаптация – психологические особенности, психологический климат в коллективе, работа в составе творческих групп.

ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1.Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь-ноябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2.Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	Проведение анкетирования учащихся, родителей; (I полугодие)
	«Самоанализ урока»	
«Типы и формы уроков»		

	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке» Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Организация взаимодействия педагога со школьным психологом, соц.педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч.года
--	--	--

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль/форма работы</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, работа с конструктором рабочих программ. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 5. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. 3. «Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Контроль ведения эл.журнала – журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. Индивидуальная беседа; Обсуждение о взаимопосещении внеклассных мероприятий
Октябрь			

1. Оказание методической помощи. 2. Совместная разработка планов-конспектов занятий. 3. Разработка внутришкольных мониторингов	Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
Ноябрь			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Уроки лите.чтения.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
Декабрь			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки русского языка.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
Январь			
1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
Февраль			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)» «Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	1.Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. беседа
Март			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» 3. Участие в проектной деятельности. «Организация	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. Создание и презентация

проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	стилей педагогического общения».	портфолио.	проекта.
<i>Апрель</i>			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам 2. Открытый урок.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Организация открытого урока, презентация.
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1. Составление анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

Критерии оценивания педагогической деятельности наставляемого учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник! Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества

_____ (ФИО наставника)
в отношении _____ (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы на возникающие вопросы по электронной почте
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы на возникающие вопросы по телефону
 - Личные консультации в заранее определенное время
 - Личные консультации по мере возникновения необходимости
 - Поэтапный совместный разбор практических заданий
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата

Подпись _____

ТЕМА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ (УЧИТЕЛЬ)

«Познавательные игры на уроках истории с использованием ИКТ как средство реализации ФГОС»

ТЕМА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ (Кл. руководитель)

«Формирование дружного коллектива класса с использованием современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС»

График посещений уроков I четверть

День недели	Смена	Урок	Класс	Предмет	Кто посещает	Кого посещают
Понедельник	II	5	8	Родной язык/русский язык/ литература	Мамуркова А.Н.	Марковская Н.С.
Вторник	I	5	5	История	Марковская Н.С.	Мамуркова А.Н.
Среда	I	1	5	Русский язык	Марковская Н.С.	Мамуркова А.Н.
Четверг	I	1	5	Русский язык	Марковская Н.С..	Мамуркова А.Н.
		2		Литература		
		3		Этика		
	II	4	8	Русский язык/литература	Мамуркова А.Н.	Марковская Н.С..
Пятница	II	3	7	Обществознание	Марковская Н.С..	Мамуркова А.Н.
		4	6	История		