

УТВЕРЖДЕН:
приказом № 254
от «25» августа 2023г

**План основных мероприятий по безопасности
В МБОУ Ново-Удинская СОШ на 2023-2024 учебный год**

Антитеррористическая безопасность:

1. Основные мероприятий по антитеррористической защищённости

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; -неопознанные предметы в автобусе, правила поведения; -пропускной режим в здание школы (работники школы) – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Сентябрь Октябрь, март-апрель	Директор школы, зам.директора по БЖ, кл. руководители
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	2 раза в учебный год	зам.директора по БЖ, кл. руководители
3	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	В течение года	Кл.руководители
4	Встреча с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму	Ноябрь	зам.директора по БЖ, кл. руководители
5	Провести тематические уроки по истории «Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	Ноябрь Декабрь	Учителя истории, обществознания, литературы
6	Провести общешкольный час общения «Наша безопасность в наших руках».	Январь	Кл. рук. 1-11 кл. ,зам.директора по БЖ
7	Провести тематические уроки по ОБЖ «ТЕРРОРИЗМ- угроза обществу».	Февраль	Учитель ОБЖ Стацевичене А.А.
8	Организация просмотров документальных фильмов на тему: «Терроризм. Как сохранить себе жизнь»	Март	зам.директора по БЖ, кл. руководители
9.	Викторина «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ»	Май	зам.директора по

			БЖ, Учитель ИЗО Стацевичене А.А
10.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на общешкольные мероприятия	В течение года	зам.директора по БЖ, кл. руководители

2. Предупредительные меры режима безопасности

1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Директор школы, зам.директора по БЖ зам директора по АХЧ
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Вахтеры, сторожа
3	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Дежурный сторож, дежурный администратор, дворник
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	зам.директора по БЖ, зам директора по АХЧ
5	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	зам директора по АХЧ
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор школы, зам.директора по БЖ

3.Совершенствование учебной материально – технической базы школы

1	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	зам.директора по БЖ
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	зам.директора по БЖ

Профилактика травматизма работников и обучающихся:

1. Инструктивно - методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с кадрами			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива.	август	Директор
2.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	в течение года	зам.директора по БЖ
3.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ .	1 раз в месяц	зам.директора по БЖ
4.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по внеклассной работе по вопросам безопасности.	в течение года	зам.директора по БЖ
2. Работа с учащимися			
1.	Проведение повторных инструктажей во 2-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале.	сентябрь	классные руководители
2.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года).	сентябрь	классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых).	сентябрь, в течение года	зав. кабинетами
4.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	по планам классных руководителей	классные руководители
	• по правилам пожарной безопасности;		классные руководители
	• по правилам электробезопасности;		классные руководители
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;		классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;		классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;		классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;		классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;		классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул.		классные руководители
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных	в течение года	классные руководители

	мероприятий.		
6.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся .	в течение года	классные руководители
7.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	в течение года	классные руководители
8.	Проведение ТБ при проведении экскурсий, туристических походов и т.д.	в течение года	классные руководители
9.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися.	1 раз в четверть	
10.	Проведение общешкольных мероприятий целью которых является пропаганда ЗОЖ, формирование сознательного и ответственного отношения к общественной и личной безопасности; отработка практических навыков по сохранению здоровья.	в течение года	классные руководители
3. Работа с родителями			
1.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила поведения учащихся в период каникул.	по плану	Зам.директора по БЖ ,классные руководители
2.	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части.	В течение года	

2. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы.	в течение года	Зам.директора по БЖ
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда .	в течение года	Зам.директора по БЖ
3.	Корректировка инструкций, документации, обновление уголка по ОТ.	в течение года	Зам.директора по БЖ

4.	Ведение регистрации журналов о происшедших несчастных случаях с работниками, обучающимися.	в течение года	Зам.директора по БЖ
----	--	----------------	---------------------

3.Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	август, январь	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по БЖ, председатель ПК
2.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.	в соответствии со сроками	зам.директора по АХЧ
3.	Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима.	в течение года	зам.директора по БЖ, зам.директора по АХЧ
4.	Проверка и пополнение аптечек (учительская, кабинет обслуживающего труда, химия, кухня, спорт.зал)		зам.директора по БЖ, мед.сестра,