

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Петряева О.В.

« 17 » сентября 20 22 г.



ИНСТРУКЦИЯ 2.20 по охране труда для сторожа

1. Общие положения

- 1.1. Данная инструкция составлена, исходя из особенностей работы сторожа, и должна находиться на его рабочем месте.
- 1.2. К работе по охране объектов допускаются лица, не моложе 18 лет, мужского пола, прошедшие медосмотр, вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Допуск к работе закрепляется приказом по школе.
- 1.3. Сторож непосредственно подчиняется директору школы. Режим работы сторожа согласно графику, утверждаемому ежемесячно.
- 1.4. Сторож обязан явиться на работу согласно внутреннему трудовому распорядку за 15 мин. до начала работы и подготовить свое рабочее место согласно кругу трудовых обязанностей.
- 1.5. Сторож обязан выполнять Правила внутреннего трудового распорядка. В случае невозможности выйти на дежурство сторож обязан сообщить об этом руководству для решения вопроса о его своевременной замене.
- 1.6. Сторож выполняет функции по охране помещений и территории школы, следит за противопожарным состоянием охраняемой территории в период смены.
- 1.7. Сторож обязан соблюдать правила личной гигиены и санитарии, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожаробезопасности.
- 1.8. Сторож должен хорошо знать свои обязанности на случай возникновения пожара, ЧС, уметь пользоваться огнетушителем, в случае ЧС принимать немедленные меры по спасению людей, согласно плану эвакуации.
- 1.9. Сторож должен знать номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта (директора, завхоза школы), пожарной службы и дежурного отделения полиции.
- 1.12. О приеме и сдаче смен сторож делает отметку в журнале. В этом же журнал он обязан вносить записи о ЧС или нестандартных ситуациях. В этом случае он помимо записи в журнале передачи смен о случившемся, должен доложить администрации школы в установленном порядке.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Сторож принимает и сдает дежурство с оформлением соответствующей записи в журнале дежурств.
- 2.2. Перед началом работы сторож обязан осмотреть пути движения при следовании по маршруту охраняемого объекта, убедиться, что они безопасны.
- 2.3. Проверить исправность телефонной связи и наличие средств пожаротушения, наличие замков, электрофонаря.

- 2.4. Проверить наличие людей в здании.
- 2.5. Проверить отключение водопровода, электроприборов, проверить, закрыты ли окна, целостность стекол в них, отключение средств освещения в кабинетах, целостность дверей и замков в них
- 2.6. Сторож обязан иметь при себе комплект ключей от дверей эвакуационных выходов и ручной электрический фонарь.
- 2.8. В случае обнаружения каких-либо нарушений или неисправностей сторож должен принять меры по их устранению, о недостатках сделать запись в журнале приема-передачи смен, а при необходимости - сообщить руководителю или лицу, его заменяющему.

3. Правила техники безопасности во время работы

- 3.1. Во время дежурства через каждые 2 часа обходит здание школы с целью проверки его целостности (замков, запорных устройств, исправность средств сигнализации, противопожарного инвентаря, освещения и телефона, систем жизнеобеспеченности школы) и территорию школы не менее двух раз за смену в светлое время суток.
- 3.2. Во время перемещения по помещениям школы, необходимо быть осторожным и внимательным во избежание повреждений и травм.
- 3.3. В темное время суток при обходе здания использовать электрофонарь.
- 3.4. Безопасный маршрут обхода здания:
выходя из комнаты сторожей, необходимо проверить входные двери на предмет их закрытия, осмотреть помещения, убедиться, что освещение выключено, двери в кабинеты закрыты, окна закрыты, стекла в них целы. Производить обход здания по этому маршруту каждые два часа.
- 3.5. Сторожу запрещается отлучаться за пределы школы в ночное время во время дежурств .
- 3.6. Строго запрещается распитие спиртных напитков на рабочем месте.
- 3.7. Строго запрещается допуск посторонних лиц в здание школы.
- 3.8. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.
- 3.9. Следует строго соблюдать все правила противопожарной и электробезопасности.
- 3.10. Входные двери разрешается открывать только представителям пожарной инспекции, директору школы, завхозу школы.

4. Правила техники безопасности по окончании работы

- 4.1. Необходимо привести в порядок свое рабочее место.
- 4.3. Делает обход, чтобы убедиться в том, что не было взлома (вскрытия) дверей, окон, проникновения посторонних лиц. Результаты обхода вносятся в журнал передачи смен.
- 4.4. Об обнаруженных недостатках и неисправностях сторож сообщает администрации школы.

5. Правила техники безопасности в случае аварийных ситуаций

- 5.1. Сторож должен быть ознакомлен с планом эвакуации на случай возникновения внештатной ситуации.

