

УТВЕРЖДЕН

Приказом от № 237 от 24.08.2024 г.

**План работы заместителя директора
по учебно - воспитательной работе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ново-Удинская средняя общеобразовательная
школа 2024 -2025 учебный год**

План работы заместителя директора по учебно – воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Удинская средняя общеобразовательная школа

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам.по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР, соц.педагог
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, по ОБЖ
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по ВР, по УВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Учителя-предметники

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1, 10 классов.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ кружков, секций		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам.директора по ВР	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».	Зам. директора по	Январь
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УР	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Директор школы	

8.	Педсовет		
	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023–2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых.	
		Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ в 1, 5, 10 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР

		Анализ мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 8 – 10 классов. (справка)	Зам.директора по УР
	Декабрь	Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по КО
8.	Апрель	Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР

		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УР, руководители
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		МО
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

**План работы МО
учителей гуманитарного цикла**

Цели и задачи МО на 2024-2025 уч.год.

1. Продолжить работать в рамках темы работы школы «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную и профессиональную успешность обучающегося путем применения современных информационных и педагогических технологий в рамках ФГОС».
2. Продолжить работу над темами по самообразованию.
3. Продолжить внедрение новых методик и технологий в преподавание предметов гуманитарного цикла в условиях реализации обновленных ФГОС.
4. Разнообразить формы работы с одаренными детьми.
5. Осуществлять систему работы по преемственности между начальным и средним звеньями ОУ.
6. Усилить профориентационную работу.
7. Продолжить работу по формированию монологической и диалогической речи учащихся.
8. Продолжить работу над формированием читательской грамотности.

<u>Август-сентябрь.</u>	28.08.	Руководитель МО
1. Заседание методического объединения «Утверждение рабочих программ и календарно - тематического планирования на 2024-2025 уч.год»		
2. Контроль и оказание методической помощи по составлению рабочих программ в конструкторе рабочих программ.		Рук. МО, Зам по УВР
3. Заседание методического объединения «Утверждение плана работы МО на 2024-2025уч.год».	22.08.	Совместная деятельность
4. Разработка плана работы по преемственности между начальным и средним звеном.	31.08.	Учитель русского языка Бузикова В.С. Учителя 4 класов Мамуркова Н.Н., Кахнович О.И., учитель 3 класса
5. Работа по подготовке проведения внутришкольных предметных олимпиад. <ul style="list-style-type: none">• Формирование списков участников.• Консультации предметников.	До 18.09.	Учителя-предметники
6. Организация системы дополнительных занятий в форме консультаций на текущий учебный год.		Разработать график.
7. Профориентационная работа с учащимися, с целью определения выбора экзаменов.		Учителя-предметники

<p>9. Контроль за адаптацией обучающихся 5, 10 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков. • Мониторинги, анкетирование. • Посещение внеклассных мероприятий. 	<p>Конец сентября</p>	<p>Зам. по УВР, рук. МО</p>
--	-----------------------	-----------------------------

<u>Октябрь</u>		
<p>1. Проведение внутришкольных предметных олимпиад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык 5-11 кл. • История 5-11 кл. • Обществознание 5-11 кл. • Английский язык 5-11 кл. • Литература 5-11 кл. • География 5-11 кл. 	<p>С 07.10. по 25.10.</p>	<p>По графику ОУ</p>
<p>2. Диагностика функциональной грамотности В 8,10 классах (НИКО)</p>	<p>15.10.- 17.10.</p>	<p>Зам. по УВР</p>
<p>. Заседание методического объединения Анализ предметных олимпиад». Подведение итогов 1-й учебной четверти.</p>		<p>Совместная деятельность Предметники</p>
<u>Ноябрь</u>		
<p>1. Участие в тематическом педсовете</p>		
<p>2. Организация проведения муниципального этапа предметных олимпиад.</p>		<p>Зам. по УВР</p>
<p>. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального этапа.</p>	<p>Начало декабря</p>	<p>Рук. МО</p>
<u>Декабрь</u>		
<p>1. Мониторинговое исследование качества знаний учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 класс - русский язык, английский язык; • 6 класс – русский язык, обществознание, английский язык; • 7 класс – русский язык, обществознание, английский язык; • 8 класс – русский язык; • 9 класс – русский язык, обществознание; • 10 класс – русский язык, обществознание; • 11 класс – русский язык, обществознание. 		<p>Зам. по УВР</p>
<p>2. Участие в игровом конкурсе «Британский бульдог»</p>		<p>Организатор Галагуз Е.Е.</p>

3. Мониторинговое исследование уровня сформированности учебных достижений по русскому языку (11 класс) (написание пробного сочинения).		Марковская Н.С. Безносова А.Ю.
4. Подведение итогов 2-й учебной четверти.		предметники
<u>Январь.</u> . Участие в методической работе.		доклад Галагуз Е.Е.
<u>Февраль.</u>		
1. Открытые уроки <ul style="list-style-type: none"> • Открытый урок литературы • Открытый урок обществознания • Открытый урок русского языка 		Бузикова В.С. Безносова А.Ю. Мамуркова А.Н.
2.Заседание методического объединения. Анализ открытых уроков		Учителя-предметники
Проведение устного экзамена по русскому языку (9 класс)		Галагуз Е.Е. Марковская Н.С. Безносова А.Ю.
Участие в школьной научно-практической конференции.		Учителя-предметники
<u>Март.</u> . Мониторинговое исследование качества обученности выпускников 1-го звена.		Кахнович О.И. Мамуркова Н.Н.
. Мониторинговое исследование уровня сформированности учебных достижений по русскому языку (9 класс).		Марковская Н.С.
. Участие в защите проектных работ в 10 классе		Учителя-предметники
Участие в районной научно-практической конференции		Учителя-предметники
. Заседание методического объединения. Проблемный анализ мониторингов.		Совместная деятельность
Предметная декада гуманитарного цикла	с 10.03.- 20.03.	Совместная деятельность
. Участие в тематическом педсовете.		Доклад Марковская Н.С.
8. Подведение итогов 3-й учебной четверти.		Предметники

<u>Апрель.</u>		
1. Анализ структуры КИМов для проведения итоговой аттестации в 9 и 11 классах.		Марковская Н.С.
2. Проведение ВПР по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку, географии (5,6,7,8 классы).	11.04.- 16.05.	Зам. по УВР
<u>Май.</u>		
1. Подведение итогов за год.		Предметники
2. Заседание методического объединения. «Итоги работы за год. Задачи на 2025-2026 гг.»		Совместная деятельность
3. Составление отчёта о проделанной работе.		Руководитель МО
. Проведение итоговой государственной аттестации.		По графику Рособнадзора
<u>Июнь</u>		
. Проблемный анализ результатов государственной итоговой аттестации.		Безносова А.Ю. Марковская Н.С. Петряева О.В.

**План работы методического объединения учителей естественно-математических предметов
на 2024– 2025 учебный год.**

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: Повышение профессиональной культуры педагога через участие в методической работе и реализации Программы развития образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Результат
1	Составление и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год	август	руководитель МО	план работы ШМО
2	Проведение индивидуальных консультаций по планированию и организации индивидуальной методической работы	август	руководитель МО	консультации
3	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных занятий по плану с последующим их обсуждением	2 четверть	руководитель МО	аналитические материалы
4	Оказание методической помощи аттестующимся педагогам по формированию пакета документов(Стацевичене А.А.)	август	зам. директора по УВР, руководитель МО	Пакет документов, прохождение аттестации

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задачи:

- информационное (нормативно-правовое, научно-методическое, методическое) обеспечение профессиональной деятельности педагогов;
- организация и проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок провед.	Ответственные	Результат
	Школьные олимпиады по предметам	октябрь	руководитель МО	протокол школьной олимпиады
	Консультации для победителей школьной олимпиады, решение заданий повышенной сложности	октябрь	учителя	участие в районных олимпиадах по предметам .
	Районные олимпиады по предметам	Ноябрь-декабрь	учителя	участие в районных олимпиадах
	Принять участие в дистанционных интернет-олимпиадах 5-11 классов :	В течение года	учителя	Дипломы, грамоты
	Принимать участие в дистанционных олимпиадах	В теч.года	учителя	Дипломы, грамоты
	Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка научных работ по предметам к научно-практической конференции обучающихся	февраль, март	все педагоги	доклады обучающихся на научно-практических конференциях
	Внутришкольные мониторинги	декабрь	учителя	Аналитические справки
	ВПР	4 четверть	Учителя математики, физики, биологии, химии	Аналитические справки

РАЗДЕЛ 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УСВОЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА ПО ПРЕДМЕТАМ

- **Задачи:** обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам в соответствии с ФГОС;
- предупреждение отклонений в освоении обучающимися образовательного минимума содержания образования;

№ п/п	Содержание работы	Срок провед.	Ответственные	Выход
1	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к итоговой аттестации	в течение года	педагоги	ГИА, ЕГЭ
2	ВПР, школьные мониторинги	Апрель, май	педагоги	аналитические материалы

3	ВШК: 5, 10 классы. Персональный ВШК: Стацевичене А.А., Купрякова А.А., Митюкова Д.О., Семенова Л.В.	В теч.года	Рук. МО	аналитические материалы
4.	Подготовка к участию во Всероссийских проверочных работах	В теч.года	педагоги	Участие в ВПР, аналитические материалы
5	Создать банк проверочных работ для учащихся 5-8-х классов на основе ВПР – 2024года;	В теч.года	педагоги	Тесты ВПР
7	Обновление КИМов по предметам для школьных мониторингов	1,2 четверти	педагоги	КИМы
8	Технологические мониторинги по математике 9,11 кл	Декабрь, март	педагоги	аналитические материалы

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ

Задача:

- формирование и развитие образовательной среды, обеспечивающей развитие творческих способностей уч-ся;
- формирование у обучающихся социальной и гражданской компетентности как условия становления и развития личности, системы социальных умений и навыков взаимодействия;

	Содержание работы	Срок провед.	Учителя
1	Организовать консультации по предметам	В течение года	Стацевичуте Л.Э Семенова Л.В Купрякова А.А
2	Подготовить учащихся для участия в районных олимпиадах	В течение года	Учителя 5-11 кл.
3	Подготовить учащихся к научно-практической конференции	1 полугодие	Семенова Л.В., Митюкова Д.О. Стацевичене А.А.
4.	Принимать участие в дистанционных предметных олимпиадах	В течение года	Учителя
5.	Провести школьный тур предметных олимпиад	октябрь	Учителя 5-11 кл.
6.	Проводить внеклассные мероприятия по предмету	В течение года	Учителя
7.	Провести декаду естественно-математических предметов	25.11-07.12	Учителя

5. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО естественно-математических предметов на 2024-2025 учебный год

№ пп	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание ШМО №1: Тема: Содержание и основные направления деятельности МО учителей на 2024-	28 августа	Руководитель МО

	<p>2025учебный год. Цель: Изучить инструктивно-методические, нормативные документы Министерства образования РФ; определить цели и задачи деятельности МО на учебный год, пути их реализации.</p> <p>1. Анализ результатов методической работы за прошлый учебный год, выявление затруднений методического и дидактического характера. 2. Составление и утверждение плана работы на 2024-2025учебный год. 3. Использование УМК в 2024-2025уч. году. Обзор методических новинок.</p>		Все учителя
2	<p>Заседание ШМО №2</p> <p>1. Обсуждение системы работы со слабоуспевающими учащимися. 2. Анализ адаптации учеников 5-ого класса к системе обучения и требований в основной школе 3. Критерии оценивания знаний учащихся в 5-9 классах, требования к проверке письменных работ учащихся. Изменения в КИМах ОГЭ и ЕГЭ по предметам 4.Анализ результатов внутришкольных олимпиад 5. Составление плана-участия в олимпиадах различного уровня.</p>	октябрь	Учителя-предметники
3	<p>Заседание ШМО №3</p> <p>1.Проведение и анализ открытых уроков: Купрякова А.А., Стацевичене А.А., Стацевичуте Л.Э. 2.Анализ проведения предметной недели 3.Анализ результатов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Организация посещения уроков в начальной школе</p>	2 четверть	Учителя ШМО
4	<p>Заседание ШМО №4</p> <p>1. Отчеты по предметам 2. Отчеты о работе кружков 3. Преемственность между начальной школой и средним звеном.(анализ посещенных уроков) 4. Анализ результатов ВПР по предметам. 5. Мониторинг работы учителей за II полугодие. 6. Проверка выполнения рабочих программ. Проверка соответствия учебного материала программам. 7. Отчёт по темам самообразования.</p>	май	Учителя ШМО

План работы МО начальных классов

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	1. Утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год.	август	Мамуркова Н.Н учителя
	2. Утверждение темы по самообразованию педагогов на учебный год	сентябрь	Учителя начальных классов
	3. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	Учителя начальных классов
	4. Темы для выступлений на тематических педсоветах:	Январь Март	Кахнович О.И Морозова Е.И
2.	Всероссийская олимпиада на платформе Сириус	ноябрь	Учителя начальных классов
3.	<u>Проведение учителями открытых уроков и внеклассных мероприятий</u> Открытый урок во 2 классе Открытый урок классе ОВЗ Открытый урок -4 б классе	3 четв.	Горкунова О.В Купрякова Л А Мамуркова Н.Н
4.	Вводная, промежуточная и итоговая диагностика по адаптации к школе у учащихся 1 класса, 2 класса	Сентябрь, декабрь, май	Зам. УВР Мамуркова Н.Н Морозова Е.И Купрякова Л.А
5.	<u>Подготовка и проведение предметной недели спортивной направленности (по отдельному плану)</u> - внеклассные мероприятия; - выпуск газеты; - турниры - конкурсы	3 четв.	Учителя нач. кл., Шляхов А.В.
6.	<u>Участие во всероссийских конкурсах:</u>		Учителя нач. классов

7.	Работа с одаренными детьми и слабоуспевающими. а) выявление; б) направление работы - одаренные: (участие в различных конкурсах, викторинах, научно-практических конференциях, в кружках по интересам); слабоуспевающие - собеседования, лекции для родителей, беседы с детьми, дифференцированная работа на уроках) в) результативность	в теч. года	Учителя нач.. классов
8.	Внеклассные мероприятия с библиотекой. 1.«Знакомство с библиотекой» 1 класс. Знакомство с книжным домом.	сентябрь	Кадошникова Е.С библиотекарь
9	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (по отдельному плану) <u>на этапе перехода из детского сада в школу и учащихся 4 классов в среднее звено</u> - посещение уроков и занятий; - работа с программами и учебниками; -адаптация учащихся. посещение учителем 4 класса родительских собраний в детских садах	октябрь- май	воспитатели д/с, учителя нач. классов
10	Проверка качества знаний (внутришкольный контроль) - русский язык - математика - литературное чтение - окружающий мир Мониторинг качества и успеваемости	в теч. года декабрь, май	Уч. нач.. классов, зам. по УВР, рук-ль МО
	Проверка читательской грамотности		
11	Школьная научно-практическая конференция, Муниципальная научно-практическая конференция	Февраль - март	Горкунова О.В Морозова Е.И Мамуркова Н.Н Кахнович О.И
12	Ведение портфолио учителей и учеников по единым требованиям.	в теч. года	Уч. нач.классов
13	Районный ППС на базе МБОУ Ново-Удинская СОШ	3 четверть	Учителя начальных классов

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: <ul style="list-style-type: none">• на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;• на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;• провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;• направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Содержание информационной работы с родителями обучающихся: <p>При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».</p> Содержание информационной работы с обучающимися 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; •

правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3-й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМаМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творчески работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.

5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Вид документа	Планируемый результат	Ответственные
Информационно-аналитическая	1.Изучение нормативных документов	Весь год		Ознакомление с нормативными и аналитическими документами	Безносова А.Ю.
	Подготовка к августовскому педсовету 2.Анализ деятельности ОУ за 2022-2023 учебный год	В течение года, август		Обеспечение соблюдения «Закона об образовании в РФ»	
	3.Формирование необходимой и достаточной информации для управления процессом развития содержания: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня адаптации обучающихся при переходе с одного уровня образования на другой • Изучение состояния индивидуальной работы (консультации) • Изучение состояния организации учебного процесса 4. Оформление стенда и обновление информации на стенде « Готовимся к государственной (итоговой) аттестации 5. Статистические отчёты по результатам окончания четверти, года 6. Проверка состояния внутришкольной документации 7. Проведение инструктажа классных руководителей по работе с ЭЖД 8. Изучение документации по введению обновленных федеральных государственных стандартов. 9. Работа с конструктором рабочих программ.	Весь год Март В течение года Август и по мере необходимости В течение года Август	Справка	Организация адаптационного периода. Обеспечение принципа преемственности в образовании. Реализация прав обучающихся на получение качественного образования	Безносова А.Ю.
9. Формирования банка нормативно- правового обеспечения введения обновленных ФГОС 10. Анализ посещенных уроков	Весь год	Запись в тетрадях по посещенным урокам	Реализация прав обучающихся на получение качественного образования	Безносова А.Ю.	
11. Проведение и анализ результатов всероссийской олимпиады школьников на разных	По итогам	Аналитическая	Организация работы с одарёнными и способными	Безносова А.Ю учителя-	

	уровнях участия	олимпиад	справка	ми детьми	предметники
	12. Анализ состояния и готовности кабинетов, соблюдение техники безопасности	Итоги смотра кабинета	Акт приемки кабинетов	Влияние готовности и оформление кабинетов на качество образования школьников	Петряева О.В. Безносова А.Ю. Стацевичуте Л.Э., Горкунова О.В. Парфенова О.Н.
	13. Сбор документов по организации детей с ОВЗ. (соблюдение рекомендаций ТПМПК)	Сентябрь-октябрь		Соблюдение условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Безносова А.Ю. Классные руководители
	14. Организация проведения внутришкольных мониторинговых исследований качества и успеваемости	Декабрь, май	График проведения мониторинговых исследований	Обеспечение методического, организационно-технологического и информационного сопровождения мониторинговых исследований, сбор, анализ и хранение информации.	Безносова А.Ю. Безносова А.Ю.
	16. Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	График проведения ВПР (весна)			Безносова А.Ю.
Планово-прогностическая	1. Планирование работы	сентябрь		План работы на год	Безносова А.Ю.
Организационно-исполнительская	1. Подготовка расписания учебных занятий	Август Сентябрь		Обеспечение качества образования, соблюдение норм СанПин	Безносова А.Ю.
	2. Участие в комплектовании 1, 10 классов	Август Сентябрь	Списки обучающихся, личные дела	Формирование классов в соответствии с требованиями САН Пина	Безносова А.Ю. Классные руководители
	3. Составление списка обучающихся школы	Начало сентября		Списки классов	Безносова А.Ю. Классные руководители, Секретарь
	4. Организация технологического мониторинга ЕГЭ и ОГЭ для выпускников 9, 11 классов; сочинения допуска 11 класс, устное собеседование по русскому языку 9 класс.	Декабрь Февраль Март	Аналитическая справка	Предоставление права обучающимся выбора предметов на государственную (итоговую) аттестацию	Безносова А.Ю., Учителя-предметники
	5. Организация и контроль проектной дея-	Весь год			Безносова А.Ю.

тельности, как реализация ФГОС					Классные руководители
6.Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Протоколы	Информированность родителей, организация педагогического сотрудничества		Петряева О.В. Безносова А.Ю, Классные руководители
7.Проверка рабочих программ предметников	До 01.09 сентября				Безносова А.Ю.
8. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах	По плану и графику экзаменов				Петряева О.В. Безносова А.Ю.
9. Организация и проведение школьной научно-практической конференции	ноябрь	подготовка списков участников	Организация работы с одарёнными и способными детьми		Безносова А.Ю. Учителя-предметники
10. Организация проведения Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов	Октябрь-апрель		Организация работы с одарёнными и способными детьми		Безносова А.Ю, Руков. М/О Учителя-предметники
11.Анализ состояния учебной работы по итогам четверти. Педагогический совет.	Один раз в четверть	Презентация и справка по итогам четверти	Информированность учителей по результатам четверти.		Безносова А.Ю.
12. Проведение родительских собраний для родителей обучающихся выпускных классов.	Декабрь, февраль, май		Ознакомление с нормативными документами		Петряева О.В. Безносова А.Ю.
13. Анализ посещаемости и успеваемости детей группы риска	Весь год		Аналитическая справка		Безносова А.Ю. Бузикова В.С.
14. Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками по итогам четверти и года. Прием отчетов.	В конце каждой четверти, года	Отчёт по итогам четверти, года	Аналитические отчёты		Безносова А.Ю.
15. Контроль оформления аттестатов выпускников 9,11 классов.	Июнь, июль				Петряева О.В. Безносова А.Ю.
16. Анализ учебно-методической работы	Июнь	Отчет учебно-методической работы	Наметить пути решения проблемных вопросов на следующий уч. год		Безносова А.Ю.
17.Организация работы с электронными журналами, дневниками	Сентябрь, октябрь		Обеспечение качественной работы с документа-		Безносова А.Ю.

				цией	
	18. Помощь в подготовке документов на аттестацию категории учителей-предметников.	В течение года		Обеспечение качественной работы с документацией	Безносова А.Ю.
Работа с документацией	1. Анализ прохождения программного материала	1 раз в четверть	Отчёт по прохождению программы	Коррекция программ и расписания	Безносова А.Ю.
	2. Организация контроля за развитием качества образования	В течение года	Аналитические справки, графики контрольных работ	Обеспечение развития качества образования	Безносова А.Ю.
	3. Мониторинг адаптации обучающихся 1,5, 10 классов (ВШК)	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Аналитическая справка Семинар по проблеме адаптации.	Обеспечение развития качества образования	Безносова А.Ю. Мамуркова Т.А. Бузикова В.С.
	4. Мониторинг по исследованию и оценке сформированности УУД обучающихся 4 класса.	Апрель	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Семенова Л.В. Морозова Е.И.
	5. Проведение предметных недель	По плану М/О	Графики	Повышение мотивации школьников к обучению	Безносова А.Ю. Руков. М/О Учителя-предметники
	6. Подготовка пакета документов к государственной (итоговой) аттестации	Апрель-май	Приказы Протоколы педсоветов	Обеспечение качества проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Петряева О.В. Безносова А.Ю.
	7. Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11 классов.	Октябрь-март	База данных	Обеспечение качества проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Безносова А.Ю.
	8. Инструктажи по работе с документацией-ЭЖД, личными делами.	В течение года	Положение	Обеспечение качественной работы с документацией	Безносова А.Ю.
	9. Проверка ЭЖД	В течение года	Справка	Обеспечение качествен-	Безносова А.Ю.

		(каждая пятница недели)		ной работы с документацией	
10. Проверка личных дел обучающихся		Сентябрь Май		Обеспечение качественной работы с документацией	Безносова А.Ю.
11. Работа с приказами и информационными письмами министерства образования, УОМО, ОУ		Весь год		Обеспечение выполнения приказов	Безносова А.Ю.
15. Анализ выполнения практической части по предметам (лабор. и практ. работы)		В конце каждого полугодия	Справка	Обеспечение развития качества образования	Безносова А.Ю. Учителя-предметники
16. Контроль за организацией работы со слабоуспевающими обучающимися		Весь год	Расписание консультаций	Обеспечение развития качества образования	Безносова А.Ю. .Учителя-предметники
17. ВШК с учителями-предметниками (персональный контроль)		По плану ВШК	Справка		Безносова А.Ю.
18. Оказание методической помощи учителям-предметникам		Весь год		Обеспечение развития качества образования	Безносова А.Ю.
19. Проверка состояния школьного сайта		В течение года	Рекомендации	Соответствие требованиям законодательства РФ, открытость учебного заведения	Безносова А.Ю., Новопашина В.О.
20. Разработка и создание электронного отчета прохождения программного материала		Август, сентябрь	Excel - форма	ИКТ-компетентность педагогов по работе с электронным документооборотом	Безносова А.Ю.

