

Утвержден  
Приказом № 237 от 24.08. 2024 г.

**План реализации внутренней системы оценки качества образования  
в МБОУ Ново-Удинская СОШ в 2024–2025 учебном году**

| Группа составляющих систем     | Составляющие системы оценки качества образования  | Параметры контроля   |                                    |                      |  |                         |            |
|--------------------------------|---|--|------------------------------------|----------------------|--|-------------------------|------------|
|                                |   | Методы, технологии   | Сроки, периодичность               | Ответственные        | Форма отчета   | Где рассмотрено         | Примечание |
| Предметные результаты обучения | Результаты входной диагностики обучающихся 1 класса (в соответствии с планом ВШК)       | Комплексная административная работа                            | 1 раз в год, сентябрь              | Зам.директора по УВР | Справка ВШК  | Совещание при директоре |            |
|                                | Результаты промежуточной диагностики обучающихся 1 класса (в соответствии с планом ВШК) | Комплексная административная работа                            | 1 раз в год, декабрь               | Зам.директора по УВР | Сравнительная диагностика                            | Совещание при завуче    |            |
|                                | Результаты итоговой диагностики обучающихся 1 класса (в соответствии с планом ВШК)      | Годовая контрольная работа                                     | 1 раз в год, апрель                | Зам.директора по УВР | Сравнительная диагностика                            | Совещание при директоре |            |
|                                | Результаты промежуточной аттестации 2-11 классы   | Полугодовые, годовые контрольные работы                        | По полугодиям, декабрь, май        | Зам.директора по УВР | Справка  | Совещание при директоре |            |
|                                | Результаты диагностики ВПР  | Диагностические работы (СтатГрад)                              | В течение учебного года            | Зам.директора по УВР | Справка  | Совещание при завуче    |            |
|                                | Тематические умения и навыки по учебным предметам во 2-11 классах                       | Тематические контрольные, проверочные, тестовые работы         | В течение учебного года по графику | Зам.директора по УВР | Отчет учителя-предметника по результатам мониторинга | Совещание при завуче    |            |
|                                | Учебные результаты по итогам четверти (полугодия) во 2-11 классах                       | Изучение данных по классным журналам, отчетам кл.руководителей | По окончании четверти              | Зам.директора по УВР | Справка. Доклад на пед.совете                        | Совещание при завуче    |            |
|                                | Результаты муниципальных мониторингов   | Диагностические работы, мониторинг предметных результатов      | По графику УОМО                    | Зам.директора по УВР | Отчет учителя предметника                            | Совещание при завуче    |            |
|                                | Результаты технологических мониторингов 9, 11 классы                                    | Диагностические работы, мониторинг предметных результатов      | По графику (декабрь, март)         | Зам.директора по УВР | Справка  | Совещание при директоре |            |
|                                | Учебные результаты по предметам по итогам года во 2-11 классах                          | Изучение школьной документации                                 | В конце учебного года              | Зам.директора по УВР | Справка. Доклад на пед.совете                        | Совещание при директоре |            |
|                                | Результаты освоения ООП НОО обучающимися 4 классов (внутренний аудит)                   | Контрольно-методические срезы (КМС),                           | 1 раз в год, апрель                | Зам.директора по УВР | Справка  | Совещание при директоре |            |
|                                | Результаты ОГЭ в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)                        | Изучение протоколов с результатами ОГЭ                         | В конце учебного года, июль        | Зам.директора по УВР | Справка  | Совещание при директоре |            |

|   |  |   |   |   |  |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|--|
|   | Результаты ЕГЭ в 11-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)  | Изучение протоколов с результатами ЕГЭ  | В конце учебного года, июль             | Зам.директора по УВР                                    | Справка                                    | Совещание при директоре                    |  |
| <b>Метапредметные результаты обучения</b> | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе  | Психологическое обследование  | Сентябрь, итоги ВШК                     | Зам.директора по УВР, педагог-психолог                  | Справка. Доклад на совещании при директоре | Совещание при директоре                    |  |
|   | Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД (1-4 классы)  | Специальные КМС, мониторинг метапредметных умений                               | Сентябрь (1 класс), Апрель (1-4 классы) | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кл.руководители | Справка                                    | Совещание при директоре                    |  |
|   | Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность)   | Специальные КИМы, Диагностические работы, мониторинг метапредметных результатов | По полугодиям (декабрь, май), февраль   | Зам.директора по УВР, классные руководители             | Справка                                    | Совещание при завуче, доклад на пед.совете |  |
|   | Уровень готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено  | Психологическое обследование, итоги ВШК   | Апрель                                  | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог     | Справка                                    | Совещание при директоре                    |  |
| <b>Личностные результаты</b>              | Уровень адаптации пятиклассников к среднему звену  | Психологическое обследование, итоги ВШК   | Октябрь                                 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог     | Справка. Доклад на совещании при директоре | Совещание при директоре                    |  |
|   | Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению   | Психологическое обследование, итоги ВШК   | Сентябрь                                |   |  | Совещание при директоре                    |  |
|   | Уровень профессионального самоопределения обучающихся 9, 11 классов  | Психологическое обследование  | Январь                                  | Педагог-психолог  | Справка                                    | Совещание при завуче                       |  |
|   | Уровень психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов  | Психологическое обследование  | Апрель                                  | Педагог-психолог  | Справка                                    | Совещание при завуче                       |  |
|   | Общая культура и воспитанность обучающихся 1-11 классов  | Анкетирование   | В конце учебного года                   | Классные руководители                                   | Справка                                    | Совещание при зам. по ВР                   |  |
|   | Участие в общественной жизни школы, социально полезной деятельности (внутренний аудит)   | Наблюдение, статистический учет   | В конце учебного года                   | Классные руководители                                   |  | Совещание при зам. по ВР                   |  |
| <b>Здоровье обучающихся</b>               | Динамика показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателей количества пропусков занятий по | Медицинские осмотры, Статистический учет  | По четвертям, год                       | Медицинский работник школы, классные руководители       | Доклад на пед.совете                       | Совещание при завуче, заместителе по ВР    |  |

|  |  |                                      |  |  |   |                         |                         |
|--|--|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------|-------------------------|
|  | болезни)   |                                      |  |  |   |                         |                         |
|  | Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания                                    | Статистический учет                  |  |  |   | Совещание при завуче    |                         |
|  | Наличие обучающихся, отнесенных к различным группам здоровья   | Медицинский мониторинг               | Один раз в год   |  |   |                         |                         |
| <b>Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</b>     | Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней  | Наблюдение, статистический учет      | В течение учебного года  | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Справка. Доклад на пед.совете, публичный доклад       | Совещание при директоре |                         |
|  | Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней                                  |                                      |  |  |   | Совещание при директоре |                         |
|  | Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней   |                                      |  |  |   | Совещание при директоре |                         |
|  | Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней   |                                      |  |  |   | Совещание при директоре |                         |
| <b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b> | Соответствие содержания образовательных программ запросу родителей (законных представителей) обучающихся (внутренний аудит)                | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года  | Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители  | Отчет самообследования                                | Совещание при директоре |                         |
|  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов своих детей (внутренний аудит)     |                                      | Декабрь  |  |   | Отчет самообследования  | Совещание при директоре |
| <b>Качество образовательного процесса</b>                                |  |                                      |  |  |   |                         |                         |
| <b>Основные образовательные</b>  | Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС   | Метод экспертных оценок              | По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений, но не реже одного раза в год | Зам.директора по УВР   | Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР | Совещание при завуче    |                         |
|  | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим |                                      |  |  | Справка. Доклад на пед.совете                         | Педагогический совет    |                         |

|                      |   |   |                                 |                       |  |                         |  |
|----------------------|---|---|---------------------------------|-----------------------|--|-------------------------|--|
|                      | требованиям к организации образовательного процесса   |   |                                 |                       |  |                         |  |
|                      | Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)  |   |                                 |                       |  | Совещание при завуче    |  |
|                      | Качество реализации ООП   | Анализ  | В конце учебного года           | Зам.директора по УВР  | Справка. Доклад на пед.совете                | Педагогический совет    |  |
|                      | Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования   | Статистический отчет  | В течении учебного года         | Зам.директора по УВР  | Доклад на совещании при зам.директора по УВР | Совещание при завуче    |  |
|                      | Доля детей, обучающихся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)  |   |                                 |                       | Доклад на совещании при зам.директора по УВР | Совещание при завуче    |  |
|                      | Доля обучающихся 9-х классов, продолжающих обучение по ООП среднего общего образования  |   | В начале учебного года          |                       | ОШ-1   | Совещание при директоре |  |
| <b>Учебные планы</b> | Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании учебного плана   | Социалогический опрос   | Март                            | Зам.директора по УВР, | Доклад на управляющем совете                 | Совещание при директоре |  |
|                      | Соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС  | Анализ учебного плана   | Август                          | Зам.директора по УВР  | Доклад на пед.совете                         | Педагогический совет    |  |
|                      | Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану) | Изучение данных по классным журналам, отчет учителя-предметника | В конце четверти, учебного года | Зам.директора по УВР  | Справка.                                     | Совещание при завуче    |  |

|  |  |   |  |                       |   |                         |  |
|--|--|---|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| <b>Календарный учебный график</b>          | Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике  | Изучение данных по классным журналам  | Один раз в четверть, в конце учебного года | Зам.директора по УВР  | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при завуче    |  |
|  | Соблюдение календарного учебного графика и расписание занятий (количество уроков в день (в неделю), продолжительности уроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания))  | Наблюдение  | Еженедельно                                |                       | Доклад на пед.совете                        | Педагогический совет    |  |
| <b>Рабочие программы учебных предметов</b> | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)   | Изучение данных по классным журналам и рабочим программам учителя-предметника | Конец каждой четверти, учебного года       | Зам.директора по УВР, | Справка.                                    | Совещание при директоре |  |
|  | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами) |   |  |                       | Справка.                                    | Совещание при директоре |  |
|  | Соблюдение регламента (сроки, формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  |   |  |                       | Справка.                                    | Совещание при директоре |  |

|  |   |                  |                         |   |                      |                 |  |
|--|---|------------------|-------------------------|---|----------------------|-----------------|--|
| <b>Организация уроков и индивидуальной работы с обучающимися</b> | Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность уроков   | Посещение уроков | В течение учебного года | Директор,<br>зам.директора по УВР,<br>зам.директора по ВР,<br>руководители МО,<br>учителя-предметники | Оценочный лист урока | Совещание на МО |  |
|  | Качество деятельности учителя по развитию УУД на уроках русского языка, математики  |                  |                         |   |                      | Совещание на МО |  |
|  | Качество деятельности учителя по формированию ИКТ-компетентности обучающихся на уроках информатики  |                  |                         |   |                      | Совещание на МО |  |
|  | Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) (по всем учебным предметам)   |                  |                         |   |                      | Совещание на МО |  |
|  | Качество деятельности учителя по реализации требований к сохранению здоровья обучающихся в образовательном процессе, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (окружающий мир, физическая культура, ОБЖ) |                  |                         |   |                      | Совещание на МО |  |
|  | Качество деятельности учителя по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности (ИЗО, музыка, ОРКСЭ)  |                  |                         |   |                      | Совещание на МО |  |
|  | Качество деятельности учителя по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов для отдельных обучающихся  |                  |                         |   |                      | Совещание на МО |  |
|  | Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• плотность учебной работы на уроках;</li> <li>• периодичность и продолжительность</li> </ul>                     |                  |                         |   |                      | Совещание на МО |  |

|  |   |   |                         |  |   |                                   |  |
|--|---|---|-------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>непрерывного применения ТСО;</li> <li>организация двигательной активности обучающихся для удовлетворения их потребности в движении;</li> <li>объем домашних заданий обучающихся</li> </ul> |   |                         |  |   |                                   |  |
| <b>Внеурочная деятельность</b>               | Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям, определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочной деятельности   | Метод экспертных оценок                             | В начале учебного года  | Зам.директора по МР, ст.воспитатель        | Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР | Совещание при завуче              |  |
|  | Охват обучающихся программами внеурочной деятельности   | Статистический учет                                 | По полугодиям           | зам.директора по ВР                        | Справка. Доклад на пед.совете                         | Педагогический совет              |  |
|  | Качество организации и проведения внеурочных занятий  | Посещение занятий                                   | В течение учебного года |  | Справка. Доклад на совещании при директоре.           | Совещание при директоре           |  |
|  | Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)  | Изучение данных по журналам внеурочной деятельности | По окончании четверти   | зам.директора по ВР                        | Справка   | Совещание при директоре           |  |
|  | Удовлетворенность обучающимися и родителями (законными представителями) качеством организации внеурочной деятельности   | Социологический опрос, анкетирование                |                         | социальный педагог, кл. руководители       | Справка. Доклад на совещании при директоре.           | Совещание при директоре           |  |
| <b>Воспитательная деятельность классного</b> | Доля классных руководителей от общего числа педагогов   | Статистический учет                                 | В течение учебного года | зам.директора по ВР                        |   | Совещание на МО кл. руководителей |  |
|  | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество  | Посещение классных часов, мероприятий               | По плану                | зам.директора по ВР, классные руководители | Справка. Доклад на пед.совете                         | Совещание на МО кл. руководителей |  |
|  | Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы,   | Статистический учет                                 | В течение учебного года | зам.директора по ВР                        | Справка. Доклад на пед.совете                         | Совещание на МО кл.               |  |

|   |  |  |                         |   |   |                                   |  |
|---|--|--|-------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
|   | района, области  |  |                         |   |   | руководителей                     |  |
|   | Качество организации и проведения работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива   | Посещение мероприятий для родителей              | В течение учебного года | зам.директора по ВР, классные руководители  | Анализ мероприятия                          | Совещание на МО кл. руководителей |  |
|   | Полнота реализации программы воспитательной работы класса  | Изучение данных по папкам классного руководителя | В конце года            | зам.директора по ВР                         | Справка.                                    | Совещание при директоре           |  |
|   | Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя  | Социологический опрос, анкетирование             | В конце учебного года   | зам.директора по ВР, классные руководители  | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре           |  |
| <b>Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса</b> | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса  | Социологический опрос, анкетирование             | В конце учебного года   | Зам.директора по УВР, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре           |  |
|   | Удовлетворенность обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса  |  |                         |   |   | Совещание при директоре           |  |
|   | Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений | Статистический учет                              | В течение учебного года | Директор                                    |   | Совещание при директоре           |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |  |  |                         |   |   |                                   |  |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b>  | Общее состояние школьного здания   | Осмотр, метод экспертных оценок                  | Один раз в квартал      | Зам. директора по АХЧ                       | Справка. Акты.                              |                                   |  |
|   | Техническое состояние системы отопления  |  |                         |   |   |                                   |  |
|   | Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию   |  |                         |   |   |                                   |  |
|   | Техническое состояние средств пожаротушения  | Осмотр, тестирование, метод экспертных оценок    | Один раз в год          | Зам. директора по АХЧ                       | Справка. Акты.                              |                                   |  |
| Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании  | Осмотр, метод экспертных оценок  |  |                         |   |   |                                   |  |

|  |   |  |                        |  |   |                         |  |
|--|---|--|------------------------|--|---|-------------------------|--|
|  | Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре  | Тестирование                             |                        |  |   |                         |  |
|  | Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами  | Осмотр, метод экспертных оценок          |                        |  |   |                         |  |
|  | Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся материально-техническим обеспечением (данные собираются по классам)   | Социологический опрос, анкетирование     |                        | Зам. директора по АХЧ, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
|  |   |  |                        |  |   |                         |  |
| <b>Условия безопасности и здоровья обучающихся</b> | Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, охранники и сторожа)   | Осмотр, тестирование технических средств | Ежемесячно             |  |   |                         |  |
|  | Состояние службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) в соответствии с требованиями нормативных документов  | Осмотр, метод экспертных оценок          | Два раза в год         | Зам. директора по БЖ                         | Акт.  |                         |  |
|  | Соответствие помещений библиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников |  | В начале учебного года |  |   |                         |  |
|  | Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей), обучающихся (данные собираются по классам)  | Социологический опрос, анкетирование     | В конце учебного года  | Преподаватель ОБЖ, классные руководители     | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |

|   |   |                                      |  |  |   |                         |  |
|---|---|--------------------------------------|--|--|---|-------------------------|--|
| <b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b> | Тепловой (температурный) режим в учебных классах  | Осмотр                               | Ежедневно  | Зам. директора по АХЧ, учителя-предметники   |   |                         |  |
|   | Режим проветривания учебных классов   |                                      |  |  |   |                         |  |
|   | Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам) | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года                                      | Зам. директора по АХЧ, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
| <b>Медицинское обслуживание</b>                       | Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета   | Осмотр                               | В течение учебного года (санитарное состояние – ежедневно) | Зам. директора по АХЧ                        |   |                         |  |
|   | Регулярность и качество проведение санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий  | Изучение документации                | В течение учебного года                                    | Директор                                     |   |                         |  |
|   |   |                                      |  |  |   |                         |  |
| <b>Организация питания</b>                            | Техническое и санитарное состояние столовой   | Осмотр                               | Ежедневно  | Зам. директора по АХЧ, мед. работник школы   |   |                         |  |
|   | Качество приготовления пищи   | Бракераж                             | Ежедневно  | мед. работник школы                          | Журнал.                                     |                         |  |
|   | Количество обучающихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей  | Отчеты классных руководителей        | В течение учебного года                                    | Соц.педагог, классные руководители           | Ведомость.                                  |                         |  |
|   | Соблюдение СанПиН   | Осмотр, метод экспертных оценок      | В течение учебного года                                    | Зам. директора по АХЧ                        | Акт.  |                         |  |
| <b>Психолого-педагогические условия</b>               | Техническая оснащенность и оборудование кабинета педагога-психолога   | Осмотр                               | В начале учебного года                                     | Директор                                     |   |                         |  |
|   | Обучающиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)          | Статистический учет                  | В конце учебного года                                      | Педагог-психолог, классные руководители      | Справка.                                    |                         |  |
|   | Родители, охваченные психолого-   |                                      |  |  |   |                         |  |

**Кадровое обеспечение**

|  |   |                                |                         |                      |   |                         |                         |                         |               |
|--|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
|  | педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)  |                                |                         |                      |   |                         |                         |                         |               |
|  | Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)           |                                |                         | Педагог-психолог     |   |                         |                         |                         |               |
|  | Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию   | Метод экспертных оценок        | Один раз в год          | Директор             |   | Совещание при директоре |                         |                         |               |
|  | Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству | Статистический учет            | В течение учебного года | Директор             | Форма РИК. Доклад на совещании при директоре.         | Совещание при директоре |                         |                         |               |
|  | Возраст работников, в том числе по категориям персонала   |                                | В начале учебного года  | Директор             |   |                         |                         |                         |               |
|  | Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала   |                                |                         |                      |   |                         |                         |                         |               |
|  | Стаж педагогической работы  |                                |                         |                      |   |                         |                         |                         |               |
|  | Уровень квалификации педагогических работников  |                                |                         |                      |   |                         |                         |                         |               |
|  | Организация работы с молодыми специалистами   | Посещение уроков, консультации | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР | Совещание при завуче    |                         |                         |               |
|  | Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности  | Статистический учет            | Один раз в год          |                      |   | Мониторинг              | График                  | Совещание при директоре |               |
|  | Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)                                  |                                | В течение учебного года |                      |   |                         | Совещание при директоре |                         |               |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства  |                                |                         |                      |   |                         |                         | Совещание при директоре |               |
|  | Участие в инновационной и   |                                |                         |                      |   |                         |                         |                         | Совещание при |

|  |  |                         |                         |                           |   |                         |  |
|--|--|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--|
|  | экспериментальной деятельности, в том числе педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы и т.д.  |                         |                         |                           |   | директоре               |  |
|  | Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе  |                         |                         | Зам.директора по ИКТ      |   | Совещание при директоре |  |
| <b>Финансовое обеспечение</b>            | Объективность и открытость системы оплаты труда  | Метод экспертных оценок | Один раз в год          | Директор                  | План финансово-хозяйственной деятельности |                         |  |
|  | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей  |                         |                         |                           |   |                         |  |
|  | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих педагогический процесс   | Статистический учёт     | Ежемесячно              | Зам.директора по ИКТ      | КПМО                                      |                         |  |
|  | Смета по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивность использования её расходной части   | Метод экспертных оценок | Один раз в год          | Директор                  | План финансово-хозяйственной деятельности |                         |  |
| <b>Материально-техническое оснащение</b> | Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами, в том числе и наличие в школе собственного спортивного зала | Осмотр                  | На начало учебного года | Директор                  | Статистический отчёт ОШ - 1               |                         |  |
|  | Наличие в школе АРМ учеников и учителей  |                         |                         | Лаборант каб. информатики | Статистический отчёт                      |                         |  |

|   |  |  |                         |  |   |                         |  |
|---|--|--|-------------------------|--|---|-------------------------|--|
|   |  |  |                         |  |   |                         |  |
|   | Состояние кабинета физики (подводки низковольтного электропитания к столам обучающихся и лаборантской, лабораторных комплектов)                                    |  |                         | Зам. директора по АХЧ, зав.кабинетами, учителя-предметники | Акт   |                         |  |
|   | Состояние кабинета химии (вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования)   |  |                         |  | Акт   |                         |  |
|   | Состояние кабинета технологии  |  |                         |  | Акт   |                         |  |
|   | Состояние кабинета информатики   |  |                         |  | Акт   |                         |  |
|   | Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) материально-техническим оснащением образовательного процесса                                | Социологический опрос, анкетирование               | В конце учебного года   | Зам.директора по УВР, классные руководители                | Справка. Доклад на совещании при директоре. |                         |  |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам учебного плана в соответствии с ФПУ   | Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда | В начале учебного года  | Директор, зам. директора по УВР, зав.библиотекой           | Мониторинг                                  | Совещание при директоре |  |
|   | Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)              | Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда | Один раз в пять лет     | Зав. библиотекой   | Справка. Доклад на совещании при директоре  | Совещание при директоре |  |
|   | Наличие интернета, эффективность его использования в образовательном процессе  | Осмотр   | В течение учебного года | Зам.библиотекой, лаборант информатики                      | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
|   | Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью  |  | В начале учебного года  |  |   |                         |  |
|   | Оснащенность библиотеки, в том числе количество мест, оборудованных компьютерами с необходимыми периферийным оборудованием (сканер, принтер,) и выходом в Интернет | Осмотр   |                         | Лаборант информатики                                       | Статистический отчёт                        |                         |  |
|   | Наличие и количество автоматизированных рабочих мест   |  |                         |  |   |                         |  |

|                         |   |                         |                                     |  |   |                              |                         |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|--|---|------------------------------|-------------------------|
|                         | учителя   |                         |                                     |  |   |                              |                         |
|                         | Техническое состояние учебного оборудования в кабинетах с ИКТ   | Тестирование            | В течение учебного года             |  | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре      |                         |
|                         | Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты) | Метод экспертных оценок | В начале учебного года              | Директор                                   | Приказы                                     |                              |                         |
|                         | Наличие действующей программы развития (сроком действия не менее трех лет), качество её реализации  |                         |                                     |  |   |                              |                         |
|                         | Обновляемость школьного сайта   |                         | Один раз в неделю                   | Зам.директора по УВР, лаборант информатики | Мониторинг                                  |                              |                         |
|                         | Состояние личных дел обучающихся  |                         | В начале и конце учебного года      | Зам.директора по УВР                       | Мониторинг                                  | Совещание при завуче         |                         |
|                         | Состояние классных журналов   |                         | Один раз в четверть, полугодие, год |  | Справка. Доклад на пед.совете               | Совещание при директоре      |                         |
|                         | Состояние журналов индивидуального обучения   |                         |                                     |  | Совещание при директоре                     |                              |                         |
| <b>Внешний контроль</b> | Сведения о проверках со стороны надзорных органов   |                         | Статистический учет                 | В течение учебного года                    | Директор                                    | Размещение на школьном сайте | Совещание при директоре |
|                         | Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательный процесс                   | Совещание при директоре |                                     |  |   |                              |                         |

