

Утвержден
Приказом №237 от 24.08.2024 г.

ПЛАН
подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации в 9, 11 классах
в 2024-2025 учебном году

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<u>1. Организационно-методическая работа.</u>		
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тренировочными сборниками ГИА по учебным предметам -учебно-тренировочными материалами, -методическими пособиями, -информационными материалами. <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru и др.</p> <p>3. Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»</p> <ul style="list-style-type: none"> • планы работы ОУ по подготовке к ГИА в выпускных классах. <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний, классных собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-х и 11-ого классов</p>	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя – предметники 9, 11 классов
август-сентябрь	<p>1. Педагогический совет «Итоги государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год»</p> <p>2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями по теме: цели и технология проведения ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>3. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.</p>	Заместитель директора Безносова А.Ю.
октябрь	<p>1. Ознакомление с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 г.</p> <p>2. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p>	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя – предметники 9, 11 классов
ноябрь	<p>1. Оформление общешкольного стенда «ГИА».</p> <p>2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.</p> <p>3. Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11».</p>	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя – предметники 9, 11 классов
декабрь- январь	<p>1. Подготовка материалов для проведения пробного внутри школьного ОГЭ, ЕГЭ (бланки, тесты).</p> <p>2. Анализ пробного внутри школьного ОГЭ,</p>	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя – предметники 9, 11 классов

	ЕГЭ, обсуждение результатов.	
март	1. Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11».	Заместитель директора Безносова А.Ю.
в течение года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя – предметники 9, 11 классов
апрель	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя – предметники 9, 11 классов
май	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
июнь	1. Педсовет «Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя – предметники 9, 11 классов
<u>2. Нормативные документы.</u>		
в течение учебного года	1. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за учёт подачи апелляций о несогласии выставленных баллов, - за ведение необходимой документации.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
сентябрь	1. Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 2. Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
октябрь	1. Создание ведомости учёта ознакомления с положениями, инструкциями по ГИА учащихся и их родителей (законных представителей). 2. Подготовка базы данных по ОУ для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 г.	Заместитель директора Безносова А.Ю.

	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итогового сочинения (изложения).	
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
декабрь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ЕГЭ. 2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ОГЭ. 3. Аналитический отчет по итогам проведения итогового сочинения (изложения).	Заместитель директора Безносова А.Ю.
январь	1.Справка о проведении мониторинговых работ в формате ОГЭ, ЕГЭ за 1 полугодие. 2. Итоговое анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
Февраль-март	1. Оформление протокола ознакомления учащихся с положениями и инструкциями по проведению ГИА. 2. Итоговое анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 4. Оформление базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
апрель-май	1. Приказ о допуске учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. Приказ «Об окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего полного образования в 2024/2025 учебном году». 3. Приказ «О направлении работников ППЭ в пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ, сопровождающих выпускников в ППЭ» и др.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
июнь	1. Приказы о выпуске учащихся 9, 11 классов, успешно прошедших ГИА. 2. Подготовка справки о итогах проведения ГИА-9, ГИА-11. 3. Планирование работы на следующий год.	Заместитель директора Безносова А.Ю.

<u>3. Работа с педагогами.</u>		
август	Итоги ГИА-11 за 2024 г.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов.	Заместитель директора Безносова А.Ю.
октябрь	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам. 2. Изучение нормативных документов по организации итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.	Классные руководители, учителя- предметники зам. по УВР Безносова А.Ю.
Декабря - январь	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов мониторинговых работ за 1 полугодие.	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя - предметники
Февраль- март	1. Подготовка к проведению репетиционных работ с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя - предметники
апрель-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками с классными руководителями. 3. Анализ проведения и результатов мониторинговых работ за 2 полугодие.	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя - предметники
<u>3. Работа с учащимися.</u>		
В течение учебного года	1. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах.	Классные руководители, учителя-предметники
сентябрь	1. Ознакомление с результатами ГИА-11, ГИА-9. Типичные ошибки. 2. - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ГИА-9; - официальные сайты ЕГЭ.	классные руководители, учителя- предметники

	3. Диагностика психологической готовности к ОГЭ, ЕГЭ (первичная диагностика на начало учебного года).	
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Консультации учащихся по результатам диагностики.	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». 3. Групповые занятия с учащимися: «Плюсы и минусы ОГЭ/ЕГЭ: объективный взгляд на экзамен».	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя-предметники
декабрь	1.Классное собрание «Памятка для участников ЕГЭ». 2. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификациями. 4. Мониторинговые работы по предметам за 1 полугодие.	Заместитель директора Безносова А.Ю., учителя –предметники, классные руководители
ноябрь-февраль	1. Изучение нормативных документов по ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ проведения репетиционного экзамена. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы поддержки работоспособности»	классные руководители, учителя-предметники, зам по УВР Безносова А.Ю.
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к экзаменам. 3. Групповые занятия: «Понятие о стрессе. Как справиться со стрессом на экзамене?».	классные руководители, учителя-предметники
март	1.Психологический тренинг «Уверенность». 2.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.	классные руководители, учителя-предметники
апрель	1. Изучение нормативных документов ГИА в 2025 г. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ. 3. Диагностика психологической готовности к ОГЭ, ЕГЭ (вторичная	классные руководители, учителя-предметники учителя-предметники

	<p>диагностика на конец учебного года).</p> <p>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.</p> <p>5. Проведение репетиционного экзамена по математике и русскому языку в 9-х и 11 классах. Анализ проведения репетиционного экзамена.</p>	
май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p> <p>4.</p> <p>- Ознакомление участников ГИА-9, ГИА-11 с местом проведения ГИА.</p> <p>-расписанием экзаменов в 2025 году.</p> <p>- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5.Организация выдачи выпускникам уведомлений ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР Безносова А.Ю., классные руководители, учителя-предметники</p>
июнь	<p>1.Проведение мониторинга ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР Безносова А.Ю., классные руководители учителя-предметники</p>
<u>4. Работа с родителями.</u>		
сентябрь	<p>1 .Родительское собрание «Ознакомление с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 г».</p>	<p>Зам. директора по УВР Безносова А.Ю. Классные руководители учителя-предметники</p>
октябрь- ноябрь	<p>1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР Безносова А.Ю., классные руководители, учителя-предметники</p>
декабрь	<p>1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА.</p> <p>2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.</p>	<p>Зам. директора по УВР Безносова А.Ю., классные руководители, учителя-предметники</p>

<p>январь- февраль</p>	<p>1. Родительское собрание «Нормативные документы по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году».</p> <p>2. Информирование родителей о результатах выполнения диагностических, мониторинговых работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР Безносова А.Ю., классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>март</p>	<p>1 . Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ-2025</p>	<p>Зам. директора по УВР Безносова А.Ю., учителя-предметники</p>
<p>апрель-май</p>	<p>1. Проведение общешкольных родительских собраний в 9,11 классах</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - условия сдачи итоговой аттестации в 9, 11 классах -ознакомление родителей с ходом подготовки к ОГЭ и ГИА-9. -расписание экзаменов в 2025г. - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ. 	<p>Зам. директора по УВР Безносова А.Ю. учителя-предметники</p>