

Согласовано:
Собрание Трудового коллектива
Протокол № 13
22 марта 2024 года

Утверждено
приказом № 96
от 28 марта 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ed3620c891ce7aaf9f6e5cb2f9b928ba7bdf6267
Владелец Петряева Ольга Владимировна
Действует с 15.05.2024 до 08.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ **об антикоррупционной политике** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Удинской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ново-Удинской средней общеобразовательной школе (далее - Школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Школе.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школе.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

2.1.1. Минимизация риска вовлечения руководства и работников Школы в коррупционную деятельность;

2.1.2. Формирование у работников независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.1.3. Разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Школе.

2.2. Задачи антикоррупционной политики;

2.2.1. Информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.2. Определение основных принципов противодействия коррупции в Школе;

2.2.3. Внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

2.2.4. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.2.5. Поддержание деловой репутации Школы на должном уровне.

3. Используемые понятия и определения **в антикоррупционной политике**

3.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Корруп-

цией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

3.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

3.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде оказания ему незаконных услуг имущественного характера. Предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. Конфликт интересов — ситуация, косвенная) лица, замещающего обязанность принимать меры при которой личная заинтересованность (прямая или должностная, замещение которой предусматривает по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.7. Личная заинтересованность работника (представителя Школы) — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы.

Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству

Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, Школы.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих коррупционных рисков.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.6. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартов ведения работы.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Работники Школы, находящиеся в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций,

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которым Школа вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы.

6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы, контрагентами организации или иными лицами;

6.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника Школы конфликте интересов.

7. Специальные обязанности работников Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в Школе:

7.1.1. Руководство Школы;

7.1.2. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

7.1.3. Работники Школы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

7.1.4. Лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием

7.2.1. Руководствоваться интересами Школы без учета своих интересов, интересов родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых

обязанностей;

7.2.2.Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.2.3.Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

7.2.4.Проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы.

7.2.5.Рассматривать сообщения о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы, контрагентами или иными лицами;

7.2.6.Организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Школы;

7.2.7.Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.2.8.Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

7.2.9.Проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

8. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

8.1.В целях обеспечения условий для осуществления в Школе полномочий по реализации антикоррупционной политики создана Комиссия по антикоррупционной деятельности.

8.2.Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии по антикоррупционной деятельности.

8.3.Комиссия подчиняется руководителю Школы, а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Школе.

9. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения

9.1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

9.1.1.Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Школы;

9.1.2.Разработка и утверждение Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности Школы;

9.1.3.Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки;

9.1.4.Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Школа.

9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

9.2.1.Введение процедуры информирования работодателя работниками Школа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

9.2.2.Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику Школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

9.2.3.Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

9.2.4.Введение процедур защиты работников Школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

9.3.Обучение и информирование работников Школы:

9.3.1.Ознакомление работников Школы с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

9.3.2. Предоставление беспрепятственного доступа работникам Школы к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

9.3.3. Организация индивидуального консультирования работников Школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики организации:

9.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

9.4.2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

9.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

9.5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

9.5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

10. Ответственность работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики Школы

10.1. Работники Школы должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N. 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

10.2. Работники Школа независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики Школы.

10.3. Каждый работник Школы при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

11. Порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесение в нее изменений

11.1. Руководитель или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики Школы. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику Школы вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики Школы может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике Школы.

11.2. Пересмотр утвержденной антикоррупционной политики Школы может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

11.3. Утвержденная антикоррупционная политика Школы доводится до сведения всех работников, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности Школы.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов

	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.д.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками
	Контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (о наличии личной заинтересованности) и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявлению сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции