

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол № 81 от «26» декабря 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор \_\_\_\_\_ О.В Петряева  
Приказом № 119  
от «30» декабря 2014 г.

## **Положение о педагогическом Совете МБОУ Ново-Удинской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Удинской средней общеобразовательной школы, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ново-Удинской СОШ.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

1.2.1. Осуществление самоуправленческих начал;

1.2.2. Развитие инициативы коллектива;

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

1.3.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.3.2. Конституцией Российской Федерации;

1.3.3. Законами Российской Федерации;

1.3.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.3.5. Нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области;

1.3.6. Нормативно-правовыми актами УОМО «Усть-Удинский район»

1.3.7. Уставом МБОУ Ново-Удинской СОШ;

1.3.8. Настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором школы.

1.5. Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок.

### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также

учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.2. Рассматривает состояние и итоги учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

3.3. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

3.4. Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.5. Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.6. Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.7. Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

3.8. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

3.9. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом через приказы директора Школы

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1. Предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы школы;

4.2.2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1. За соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

4.3.2. За соблюдение прав участников образовательного процесса;

4.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.3.4. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

4.3.5. За упрочение авторитета школы.

#### **5. Состав педагогического совета**

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники школы: директор, все его заместители, граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

## **6. Взаимодействие Педагогического и Управляющего советов школы**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора школы. Нумерация ведется от начала ведения книги протоколов. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.